



כ"א באב, תש"ף
11 באוגוסט, 2020

תקנון קרן הסיוע לעובדים במצוקה

כללי

בתאריך 31.1.95 הוקמה קרן אשר מנוהלת ע"י יחידת הקרנות באגף הכספים כקרן מתכלה. דו"ח כספי על תנועות ויתרות הקרן ניתן לקבל ביחידת הקרנות ובאגף כספים.

כספי הקרן

הון הקרן מבוסס על סכום כספי אשר מצטבר מוויתור על ימי חופשה של עובדי האוניברסיטה, תרומות כספיות של עובדים וכן תרומה של הנהלת האוניברסיטה וועד העובדים למטרה זו.

מטרות הקרן

מטרת הקרן היא מתן סיוע לעובדים ובני משפחותיהם במקרים של צורך בטיפול רפואי דחוף הכרוך בהוצאות כספיות או בכל מצוקה כלכלית קשה, תוך שיקול דעת של חברי הוועדה. הוועדה תסייע בדרך של מענקים, הלוואות, מתן מימון ביניים או בכל דרך אחרת.

הנהלת הקרן

הקרן תנוהל ע"י ועדה בהרכב שלהלן:

1. יו"ר הוועדה - סמנכ"ל משאבי אנוש.
2. דיקן משנה אשר ימונה לתקופה של שנתיים ע"י סגן הנשיא והמנכ"ל.
3. מנהל מחלקת כוח אדם באגף משאבי אנוש.
4. יו"ר ועד העובדים בירושלים. במקרים בהם ידונו בקשות של עובדי הפקולטה לחקלאות ברחובות, יכהן כחבר בוועדה יו"ר ועד עובדי רחובות.
5. יו"ר ועדת רווחה בוועד העובדים.
6. חבר סגל אקדמי שתחום התמחותו יסייע בשיקול הדעת לוועדה (לדוגמא חבר סגל אקדמי מבית הספר לעבודה סוציאלית) ימונה ע"י מנכ"ל האוניברסיטה.
7. עובדת הרווחה של האוניברסיטה תרכז את עבודת הוועדה ותמסור חוות דעת מקצועית לגבי הבקשות הנדונות.

נוהל הגשת בקשות סיוע

כל עובד מינהלי קבוע ועובד ארעי המועסק לפחות 3 שנים, יהיה זכאי להגיש בקשה לקבלת סיוע מהקרן.

- א. הבקשות תוגשנה על גבי טופס בקשה אשר ימצא במשרדי הועד וברשות עובדת הרווחה באגף משאבי אנוש.
- ב. העובד ינמק את בקשתו ויצרף את כל האסמכתאות הדרושות לצורך תמיכה בבקשה.
- ג. הבקשה תובא לדיון בפני ועדת הקרן.
- ד. הועדה רשאית להזמין את העובד להופיע בפניה וואו לדרוש מסמכים, נתונים, אישורים ואסמכתאות לפי שיקול דעתה.
- ה. הועדה תתכנס בהתאם לצורך.
- ו. הועדה תנמק החלטתה ותעבירה לעובד תוך 7 ימים ממועד ההחלטה.

גובה המענק

סכום המענק ייקבע ע"י הועדה ולא יעלה על 15,000 ₪ אחת לשלוש שנים. במקרה של פריסת התשלומים בגין אותה הפנייה לאורך זמן, שלוש השנים ייספרו החל ממועד החלטת הועדה ולא ממועד סיום ההוצאות בגין האירוע.

פניה חוזרת לוועדה

אין הגבלה על מספר הבקשות בהן עובד זכאי לפנות לסיוע. עובד אשר אושרה בקשתו לסיוע בהיקף הנמוך מהסכום המקסימאלי, יוכל לחזור ולהגיש בקשה אחת לשנה.

אופן התשלום

המענק ישולם לעובד באמצעות תלוש השכר כשהסכום מגולם ובכפוף להמצאת קבלות להוצאה בעבורה פנה העובד לקבלת סיוע מהקרן.