



מערכת הצהרות

מענק הקדשת זמן מלא למוסד



מהדורה – אוקטובר 2015

הצהרה הקדשת זמן מלא למוסד – **מדריך למשתמש**

עמוד 1 מתוך 8

תוכן עניינים

3	.....	רקע	א.
4	.....	כניסה למערכת	ב.
5	.....	שכחת סיסמא?	ג.
6	.....	אופן דיווח ההצהרה	ד.
8	.....	תמיכה טכנית	ה.

1. כחלק מתהליכי המיכון ושיפור השירות של אגף משאבי אנוש ניתן לדווח הצהרות על הקדשת זמן מלא למוסד באופן מקוון.
2. דיווח ההצהרות מבוצע באמצעות מערכת אינטרנטית אחודה אשר דרכה מדווחות גם הצהרות המחלה, מילואים ועמידה בקריטריונים.
3. המערכת מופעלת לראשונה בתשנת תשע"ו והחל ממועד זה ניתן יהיה לאחזר את כלל ההצהרות אשר מדווחות באמצעותה.
4. מצורף מדריך משתמש לשימוש המערכת.
5. לכניסה לאתר לחץ [כאן](#)

מסך כניסה למערכת:

מערכת דיווח הצהרות

דגשים:

1. מספר תעודת זהות: תעודת זהות משרד הפנים, כולל ספרת ביקורת.
2. סימא: סימת משאבי אנוש (סימא זהה לזו באמצעותה נכנסים למערכת הצהרות מחלה ולמערכת תלוש השכר המקוון)
3. **שכחתי סימא ?** בכל מקרה בו אינך זוכר את הסימא ניתן להקיש על הקישור, באמצעות הזדהות פשוטה תשלח סימא חדשה למייל האישי שלך (הסימא תשלח מכתובת malamontime@malam-payroll.com)
4. לאחר הזנת הנתונים יש ללחוץ על כפתור **כניסה**

הצהרה הקדשת זמן מלא למוסד – **מדריך למשתמש**

1. לצורך שחזור הסיסמא יש לבצע את השלבים הבאים:

- מספר ת.ז.:
- מספר ת.ז. משרד הפנים כולל ספרת ביקורת
- הזדהות לפי תאריך לידה: תאריך לידה בפורמט dd/mm/yyyy
- לחיצה על כפתור אישור

2. לאחר לחיצה על כפתור "אישור" תשלח סיסמא חדשה לתא הדוא"ל שלך.

שחזור סיסמא

לצורך איפוס הסיסמא שלך אנא מלא את הפרטים הבאים ולחץ "אישור"

ת.ז. משרד הפנים: → ת.ז. כולל ספרת ביקורת

בחר שיטת הזדהות:

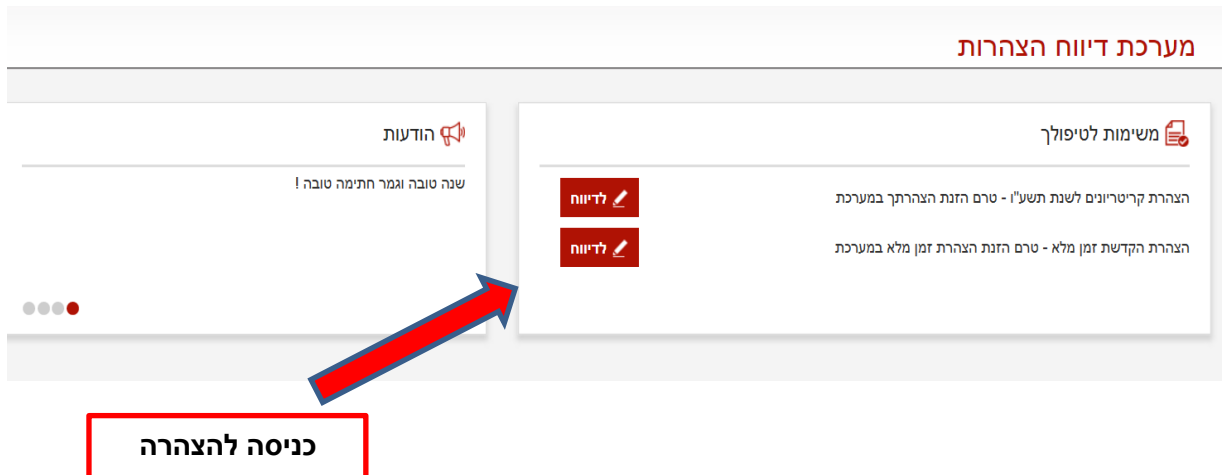
הזדהות עפ"י תאריך לידה
 תאריך לידה: → תאריך לידה: לחץ על לוח השנה לבחירת תאריך הלידה

הזדהות באמצעות מנגנון שאלה-תשובה
 שאלה:
 תשובה:

↔ לחיצה על הכפתור

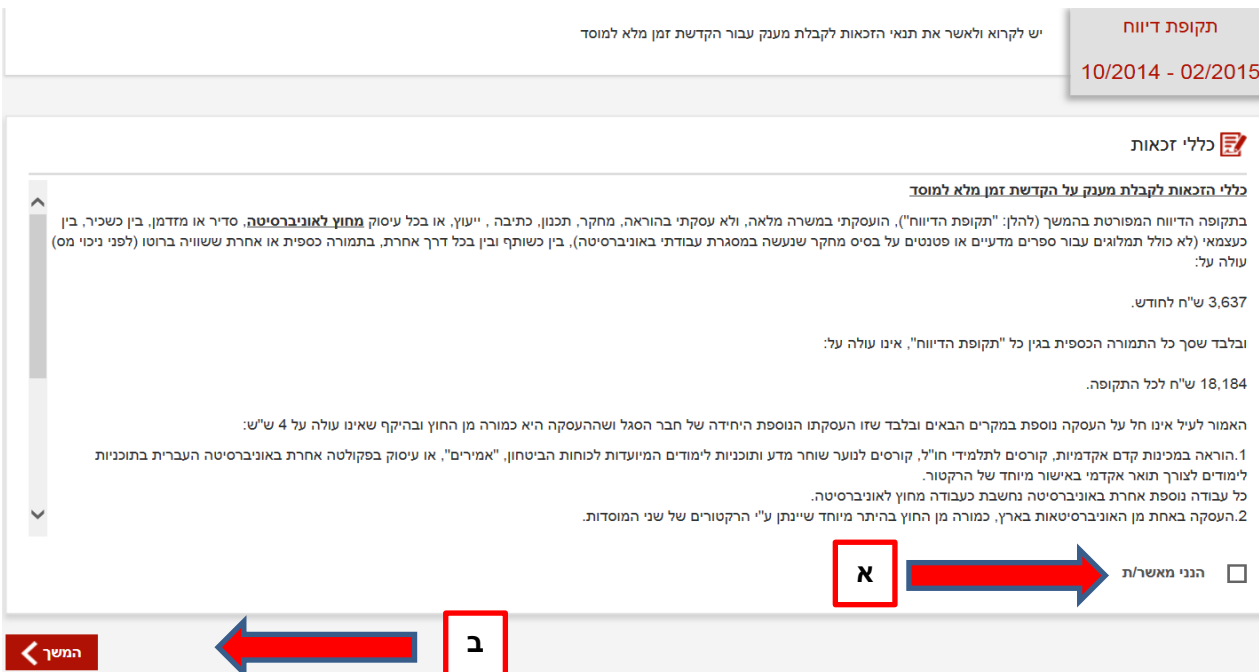
יש לדווח את ההצהרה בהתאם לשלבים הבאים :

1. כניסה למשימה



2. כללי הזכאות

- א. בתום הקריאה של נוסח ההצהרה יש לסמן "הנני מאשר/ת"
- ב. לחיצה על "המשך"



הצהרה הקדשת זמן מלא למוסד – מדריך למשתמש

3. דיווח ההצהרה על הקדשת זמן מלא בגין כל חודש בתקופת ההצהרה :
 במסך זה יש לדווח למול כל חודש בתקופת ההצהרה האם הנך "זכאי/ת" או "לא זכאי/ת" למענק.
 חובה לדווח על כל החודשים בתקופת ההצהרה.
 בחודשים שבהם מערכת השכר מזהה שאינך זכאי לתשלום המענק, תירשם סיבת אי הזכאות
 ותנתן לך האפשרות לערער על ההחלטה. במידה והחלטת לערער, יפתח חלון להזנת הנימוק וכן
 ניתן יהיה לצרף קובץ "אסמכתא".

כללי זכאות

יש לסמן חודשים להצהרה עבור הקדשת זמן מלא

תקופת דיווח
10/2014 - 02/2015

חודשי הקדשת זמן מלא

עבור כל חודש ברשימה המופיעה מטה יש לסמן אם הינך זכאי/ת או לא זכאי/ת לתוספת זמן מלא.
 לצד חודשים בגינם אינך זכאי/ת לתשלום מופיעה סיבת אי הזכאות. באפשרותך לערער על ההחלטה תוך מתן נימוק וצירוף מסמכים (במידת הצורך).
 ערעור על אי-זכאות מועבר לטיפול מחלקת כ"א. לאחר קבלת ההחלטה - ישלח אליך דוא"ל המציין את ההחלטה שהתקבלה

חודש 10/14

הצהרה על חודש 10/14 →

ע"פ רשומנו אינך זכאי לקבלת מענק בגין חודש זה מהסיבה:
 בלה בלה אינך זכאי למלא עבור חודש זה. פנה לרכז השכר לקבל הסברים

הצהרת עובד לא זכאי/ת
 ערעור

חודש 11/14

הצהרה על חודש 11/14 →

הצהרת עובד זכאי/ת
 לא זכאי/ת

חודש 12/14

הצהרת עובד זכאי/ת
 לא זכאי/ת

חודש 01/15

הצהרת עובד זכאי/ת
 לא זכאי/ת

חודש 02/15

הצהרת עובד זכאי/ת
 לא זכאי/ת

הדפס | דיווח כעת ✓ | שמירת טיוטה

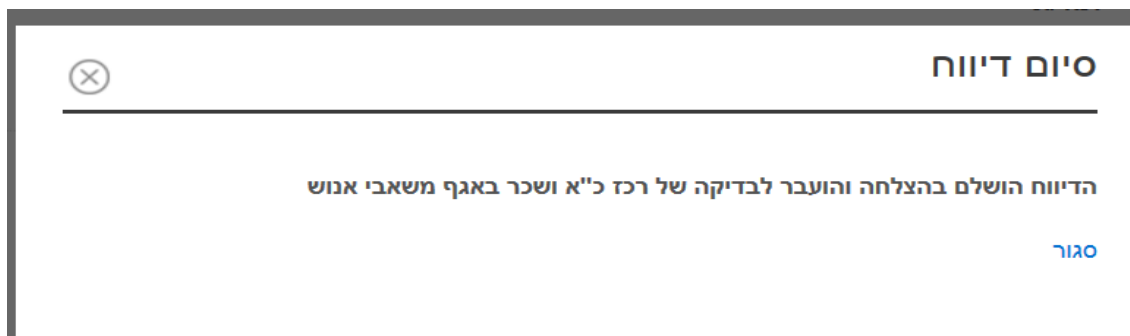
הצהרה הקדשת זמן מלא למוסד – מדריך למשתמש

עמוד 7 מתוך 8

- א. בתום הדיווח יש ללחוץ על לחצן **דיווח כעת** ✓
- ב. בגמר הדיווח תתקבל על המסך ההודעה הבאה :



- ג. במידה וטופס ההצהרה כולל חודשים שנמצאים במצב "ערעור", תופיע ההודעה הבאה:



ה. תמיכה טכנית

1. דפדפנים : המערכת תומכת בכלל הדפדפנים בשתי הגרסאות האחרונות בלבד. (אין תמיכה בדפדפן אקספלורר מגרסה נמוכה מ 8) .
2. בכל בעיה ו/או שאלה ניתן לפנות לרכז כ"א ושכר במחלקת כ"א ו/או לכתוב לנו לכתובת:

hr-online@savion.huji.ac.il

הצהרה הקדשת זמן מלא למוסד – מדריך למשתמש

עמוד 8 מתוך 8