תכנית הדרכה
לסגל המנהלי והטכני

תשפ"א 2020-2021

מעורבות חברתית

קורסי שפה

קורסי מחשב

ניהול

מגוון ורב-תרבותיות

בינלאומיות וקשרי חוץ

מגוון ורב-תרבותיות

הכשרות מקצועיות לאוכלוסיות מיועדות

רווחת קורסי בטיחות

העובד קורסי מיומנות

אירועים מחזור חיי העובד בארגון

אגף משאבי אנוש

דבר סמנכ"ל משאבי אנוש

חברות וחברי הסגל המנהלי,

אנו נמצאים בתקופה של חוסר וודאות, הכללים והנהלים משתנים לעיתים קרובות ומורכב יותר לבנות תכנית שנתית, כפי שאנו עושים בכל שנה. בשל כך גיבוש תכנית ההדרכה לשנה זו היא משימה מאתגרת במיוחד.

בתחום הלמידה עולם חדש נגלה בפנינו. הזום נכנס בסערה לחיינו, כמו גם כלים טכנולוגיים רבים נוספים. לצורת למידה זו, כפי שכולנו למדנו יש יתרונות וחסרונות, ואנחנו כמו בכל העולם ובאקדמיה בפרט, לומדים את הנושא תוך כדי תנועה.

תכנית ההדרכה המוצגת כאן הינה משולבת הכוללת הדרכות מקוונות והדרכות פרונטליות. גיבשנו במיוחד לשנה זו תכנית גמישה לקיומן של הדרכות ככל שהמצב יאפשר זאת במהלך השנה.

השינויים התכופים שתקופה זו מזמנת מבחינת הידע, המיומנויות והכישורים האישיים הנדרשים, מגבירים את החשיבות של ביצוע הדרכות והכשרות שמטרתן לסייע בפיתוח ולמידה מתמדת של הסגל המינהלי, ולהקנות כלים שיסייעו להתמודדות עם עולם העבודה החדש המתפתח ממש לנגד עינינו - עולם שכולל מיומנויות עבודה מרחוק, ניהול מרחוק, שינוי עמוק בנושא תפיסת השירות ואופן הלמידה, תוך הסתגלות להתפתחויות הטכנולוגיות המשנות את פני המציאות.

תכנית ההדרכה גובשה ופותחה על ידי צוות ההדרכה במיוחד על מנת לתת מענה לאתגרי התקופה. אני מזמין כל אחת ואחד מכם לממש את ההזדמנות ולהצטרף להדרכות השונות והמגוונות המוצעות.

ברצוני להודות לצוות ההדרכה בראשותה של מיה חבר: אתי דהן ודנה פינטו, על הכנת התכנית.

בברכה,

דותן זיידל
סמנכ"ל משאבי אנוש

מוזמנים ליצור קשר
יחידת ההדרכה

מיה חבר
מנהלת הדרכה ופיתוח ארגוני
02-5881871
mayah@savion.huji.ac.il

אתי דהן
עוזרת להדרכה
02-5882741
etid@savion.huji.ac.il

עו"ס דנה פינטו
עוזרת לשירותי רווחה
02-5881553
danapinto@savion.huji.ac.il

אופן הרישום להשתלמויות

תכנית ההדרכה המלאה מופיעה באתר האינטרנט של אגף משאבי אנוש.

ישנם קורסים לאוכלוסיות מיועדות, אליהם אין צורך להירשם - הזמנות תשלחנה לעובדים הרלוונטיים בהתאם לתפקיד.

לקורסים והדרכות מקוונות - ההרשמה תתבצע ישירות ע"י קישור שיופיע בתכנית.

לגבי קורסים שטרם נקבע מועד, עם קביעת המועדים הם יתפרסמו וניתן יהיה להירשם דרך המערכת המקוונת. הודעה מסודרת תשלח בהמשך.

על מנת להירשם, יש להיכנס למערכת המקוונת ולהזין את מספר ת"ז והקוד האישי, ולמלא בקשה תוך בחירת הקורסים המבוקשים (לפי סדר עדיפויות). ניתן להזין בקשה ל-3 קורסים ול-3 ימי עיון/הדרכות חד יומיות.

ההרשמה מותנית בהמלצה מנהל/ת ישיר/ה וכן באישור מנהל/ת היחידה. לאחר אישורם הטופס המקוון יישלח ליחידת ההדרכה והזמנות תשלחנה לעובדים בהתאם לשיבוצם לקראת מועד פתיחת הקורס.

כמו כן, ישנן השתלמויות אליהן לא ניתן להירשם כעת אלא רק לאחר שיישלח פרסום נפרד ומפורט בגינן באמצעות הדוא"ל.

לתשומת ליבכם, יתכנו שינויים במועדי ההדרכות בהתאם לאילוצים שונים.

יש להזין את הבקשה במערכת המקוונת עד לתאריך 22.11.20.

למען נוחיותכם, בפרסום של כל קורס בתכנית תצוין חותמת מתאימה:

שנת הדרכה מוצלחת ותודה על שיתוף הפעולה.

תוכן העניינים

ניהול

בינלאומיות וקשרי חוץ

מגוון ורב-תרבותיות

יזמות וחדשנות

הכשרות מקצועיות לאוכלוסיות מיועדות

קורסי מיומנויות

קורסי שפה

קורסי מחשב

רווחת העובד

מחזור חיי העובד בארגון

אירועים מחברים

קורסי בטיחות

חוברת הדרכות בטיחות המחויבות ע"פ חוק
תפורסם בקרוב בחוברת נפרדת.
הזמנות תשלחנה למשתתפים בהתאם לאוכלוסיות יעד.

ניהול

אגף משאבי אנוש באמצעות יחידת ההדרכה פועל על-מנת להביא לשיפור פעילות הסגל המנהלי ושיפור עבודת היחידות באוניברסיטה העברית באמצעות חיזוק ההון האנושי, התמקצעות וטיפוח שדרת הניהול הקיימת והעתידית.

לשם כך יתקיימו מספר קורסים והכשרות למנהלים בדרגות ניהול שונות. להלן פירוט הקורסים וההשתלמויות המוצעים.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
101	השתלמות לסגל הניהולי הבכיר	סגל ניהולי בכיר	-	יפורסמו בהמשך
102	שיפור השיחה באנגלית	מנהלי יחידות		בתיאום עם יחידת ההדרכה
103	קורס פיתוח מיומנויות ניהול	מנהלים בדרג ביניים	40 שעות	מאי 2021
104	קורס מנהלי מעבדות	מנהלי מעבדות	40 שעות	דצמבר 2020
105	סדרת מפגשים אומץ ניהולי	מנהלים אדמיניסטרטיביים	4 מפגשים בזום	דצמבר 2020
106	סדרת מפגשים הקשבה בניהול	מנהלים אדמיניסטרטיביים	3 מפגשים בזום	פברואר 2020

השתלמות לסגל הניהולי הבכיר

מספר השתלמות: 101

קהל היעד: הסגל הניהולי הבכיר של האוניברסיטה.

פרטים יפורסמו בהמשך

שיפור השיחה באנגלית
למנהלי יחידות

מספר השתלמות: 102

קהל היעד: מנהלי יחידות באוניברסיטה, הנדרשים לשיח באנגלית במסגרת תפקידם ונדרשים לייצג את האוניברסיטה בפני פורומים שונים.

מטרות המפגשים: שיפור רמת הדיבור בשפה האנגלית על ידי למידה משותפת ומונחית תוך קיום שיח משותף בקבוצות קטנות של 3-4 מנהלים בקבוצה.

היקף ומתכונת המפגשים: 10 מפגשים ב-ZOOM בני שעתיים אקדמיות בקבוצות קטנות.

מועדי ושעות המפגשים יתואמו עם המורה.

מנהלים המעוניינים להשתתף בתוכנית יירשמו באמצעות המערכת המקוונת.
ההשתתפות מותנית באישור ראש אגף משאבי אנוש.

הקבוצות יגובשו בהתאם לרמת האנגלית
וייבדקו באמצעות שיחה מקדימה עם המורה.

מספר המקומות מוגבל.

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורס פיתוח מיומנויות ניהול
למנהלים בדרג ביניים

מספר השתלמות: 103

קהל היעד: מנהלים בדרג ביניים אשר מנהלים צוות עובדים ואמונים על תחומי ידע.

מטרות הקורס: שיפור מיומנויות ניהול תוך רכישת כלים פרקטיים ופיתוח פרואקטיביות אישית, לניהול מוצלח ויעיל של צוות עובדים.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- גישות קלאסיות בניהול
- אזורי השפעה ומיקוד שליטה פנימי
- הקניית תפיסה ניהולית
- שיפור הפרואקטיביות האישית
- מתן כלים פרקטיים בניהול

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 5 מפגשים בני 8 שעות אקדמיות (יום מלא)
מועד הפתיחה: 4 במאי 2021 (ימי ב')
שעות הקורס: 08:30-15:45
מיקום הקורס: קמפוס הר-הצופים
מנחה: גב' שירלי בלונדי

מוגש להכרה לגמול השתלמות

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורס ניהול למנהלי מעבדות

מספר השתלמות: 104

קהל היעד: מנהלי מעבדות מחקר בפקולטות הניסיוניות

מטרות הקורס: בשנים האחרונות תפקידם של מנהלי מעבדות המחקר התרחב מאוד כך שמעבר לתפקידים של טכנאי, התפקיד כיום כולל רכש, ניהול אנשים, הכשרת סטודנטים חדשים, ניהול אדמיניסטרטיבי, תמיכה במחקר, ניהול מו"מ עם ספקים, ניהול מלאים ועוד. קורס זה נועד להעניק את הידע הדרוש, לצד כישורי ניהול כבסיס להצלחה בתפקיד מורכב זה.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- תפיסת תפקיד מנהל המעבדה
- מוטיבציה - הנעת קבוצת מחקר
- מיומנויות תקשורת
- ניהול ספקי וניהול מלאי

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: 21 בדצמבר 20
שעות הקורס: 08:30-12:00
מיקום הקורס: קמפוס ספרא + מפגשים ב-ZOOM
מנחה: גב' טלי משורר

הקורס יוכר לצורך קידום בדרגה

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

סדרת מפגשים מקוונים
אומץ ניהולי

מספר השתלמות: 105

קהל היעד: מנהלים אדמיניסטרטיביים

מטרות המפגשים: האופן שבו נדרשים מנהלים להוביל על מנת לייצר תוצאות יוצאות דופן משתהה כתוצאה מעליה ברמת אי הוודאות, עליה בקצב ובמהירות השינויים ובאופן הניהול מרחוק (או ניהול היברידי). התוכנית כוללת הבנה מעמיקה יותר ושכלול כישורים להובלה במציאות משתנה, רוויה באי וודאות ו-מרחוק. במהלך התוכנית ניגע באומץ לפעול וביכולת להשתנות ולהוביל שינוי והתמודדות עם אי וודאות ומרחוק - כסט כישורים ויכולות המותאמים לתקופה סוערת ותובענית.

המפגשים יכללו תכנים כגון:

- ניהול באי וודאות
- מנהיגות אמיצה
- No limit
- שינוי

היקף ומתכונת המפגשים: 4 מפגשים בני שעה וחצי ב-ZOOM
מועדים: 21.12.20, 28.12.20, 4.1.21, 12.1.21 (ימי ג')
שעות המפגשים: 13:00-14:30
מנחה: ד"ר דותן קסטרו

סדרת מפגשים מקוונים
הקשבה בניהול

מספר השתלמות: 106

קהל היעד: מנהלים אדמיניסטרטיביים

מטרות המפגשים: התקופה האחרונה מזמנת אתגרים משמעותיים בניהול. היכולת להקשיב לעובדים מרחוק הינה אתגר משמעותי, אך נדרש מאוד לאור התקופה. כיצד עושים זאת בכל זאת?

המפגשים יכלולו תכנים כגון:

- מיומנויות הקשבה
- תקשורת מרחוק

היקף ומתכונת המפגשים: 3 מפגשים בני שעה וחצי ב-ZOOM
מועדים: 7.2.21, 14.2.21, 21.2.21 (ימי א')
שעות המפגשים: 13:00-14:30
מנחה: ד"ר יהודה צור

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

בינלאומיות וקשרי-חוץ

במסגרת החלטת האוניברסיטה להגדלת הפעילות הבינלאומית ישנה שאיפה להגדיל בצורה משמעותית את מספר הסטודנטים, חברי הסגל, חוקרים ואורחים בינ"ל באוניברסיטה.

הסגל המנהלי בפקולטות וביחידות השונות מהווה נדבך חשוב מאוד להצלחת תהליך הגברת הבינלאומיות באוניברסיטה, הן מההיבט של טיפול בסטודנטים, סגל ואורחים בינלאומיים והן מההיבט של קידום יעדים ותהליכים שקשורים לבינלאומיות.

יחידת ההדרכה בשיתוף עם הרשות לבינלאומיות מציעות מגוון קורסים והדרכות שיסייעו לחברי הסגל המנהלי לתת מענה לצרכים הגדלים באוניברסיטה בתחום זה. כמו כן, יתקיים קורס בשיתוף האגף לקשרי חוץ וגיוס משאבים לצורך חיזוק ופיתוח הקשרים והמיומנויות בנושא.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
201	קורס בינלאומיות באקדמיה	כלל העובדים שהנושא רלוונטי עבורם	40 שעות	יפורסמו בהמשך
202	קורס אנגלית לסגל תומך בסטודנטים בינלאומיים	סגל תומך בסטודנטים בינלאומיים	40 שעות	יפורסמו בהמשך
203	קורס פיתוח וגיוס משאבים	עובדים אשר עוסקים בגיוס כספים	40 שעות	יפורסמו בהמשך

קורס בינלאומיות באקדמיה

מספר השתלמות: 201

קהל היעד: רכזי חוגים, רכזי תכניות, מזכירות לענייני הוראה ותלמידים ועובדים נוספים אשר עוסקים בנושא בינלאומיות.

מטרת הקורס: כחלק מחזון האוניברסיטה לקדם את נושא הבינלאומיות, מטרת הקורס הינה להקנות יידע וכלים שיסייעו לעובדים אשר עוסקים בתחומים אלה ונמצאים בממשקים עם תכניות בינלאומיות.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- מגמות עולמיות
- הוראה ומחקר גלובליים
- טיפול בסטודנטים בינלאומיים וחילופי סטודנטים
- פערי תרבויות- נימוסים והליכות, קודים מקובלים
- חשיפה לבתי-הספר והתכניות הבינלאומיות השונות

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה, שעות ומיקום: יפורסמו בהמשך

במידה ולא ניתן יהיה לקיים קורס פרונטלי - יועבר קורס מקוון.

הקורס בשיתוף הרשות לבינלאומיות.

קורס אנגלית
לסגל תומך בסטודנטים בינלאומיים

מספר השתלמות: 202

קהל היעד: עובדים ביחידות האוניברסיטה השונות אשר באים במגע עם סטודנטים וסגל מחו"ל ונדרשים לשפר את מיומנויות השיחה שלהם.

מטרת הקורס: שיפור השיח והרחבת אוצר המילים באנגלית הקשור למתן שירות לסטודנט הבינלאומי לצורך שיפור מיומנויות התקשורת והשיחה.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- התכתבות במייל עם סטודנט בינלאומי, משלב ההתעניינות בתכנית הלימודים, עד שלב הקבלה וההגעה לארץ
- ניהול שיחת הכוונה לגבי תכנית הלימודים, הגעה ושהות בארץ
- שונות תרבותית ונימוסי שפה
- אוצר מילים אקדמי - מילים חשובות
- אוצר מילים להתמצאות בארץ: תחבורה ציבורית, מגורים, בילויים ועוד

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה, שעות ומיקום: יפורסמו בהמשך

במידה ולא ניתן יהיה לקיים קורס פרונטלי - יועבר קורס מקוון.

הקורס בשיתוף הרשות לבינלאומיות.

קורס פיתוח וגיוס משאבים

מספר השתלמות: 203

קהל היעד: עובדי האגף לקשרי חוץ ופיתוח משאבים ועובדים מיחידות נוספות אשר עוסקים בגיוס כספים.

מטרות הקורס: להקנות ידע וכלים למשתתפים בתאוריה ובמעשה של גיוס כספים. לחשוף משתתפים לידע ולמחקר הרב המתפתח בתחום, ל- Best Practices ולפרספקטיבות שונות של קרנות, של תורמים של מגייסים ושל חוקרים.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- ההיסטוריה של הפילנתרופיה המודרנית
- טרנדים, מודלים חדשים ואתגרים בפילנתרופיה היום
- פילנתרופיה בקהילות מסוימות כגון פילנתרופיה בארה"ב, בקהילה היהודית בישראל וכו'
- תורמים ומנהיגות מתנדבת
- קרנות: מיהן, למה הן, איך הן עובדות ואיך עובדים איתן
- גיוס כספים בהשכלה הגבוהה
- ארגוני ידידים ושוחרים

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות- 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה, שעות ומיקום: יפורסמו בהמשך

הקורס בשיתוף האגף לקשרי חוץ ופיתוח משאבים.

הערה: הכוונה לסיים את המחזור הראשון שהחל והופסק עקב הקורונה, ולקיים מחזור נוסף של הקורס.

מגוון ורב-תרבותיות

האוניברסיטה העברית חרטה על דגלה קידום המגוון בקרב סגל אקדמי, מינהלי וסטודנטים, מתוך תפיסה והבנה שגיוון הוא תנאי למצוינות אקדמית, הוא תורם למחקר עשיר והוראה מצויינת, וכן מתוך תפקידה החברתי של האוניברסיטה לקדם מוביליות חברתית ושיוויון הזדמנויות ולנצל את הכישרון בחברה הישראלית.

על מנת לאפשר לקיים סביבה מגוונת, שבה כל מגוון העובדים והסטודנטים מרגישים שייכים ורצויים, מתקיימת יחידת ההדרכה בשיתוף המרכז לחקר הרב-תרבותיות והמגוון ופרויקט "תקווה ישראלית" באוניברסיטה העברית, הכשרות בנושא שמטרתן להכיר את מגוון האוכלוסיות המרכיבות את החברה הישראלית ולקבל כלים ליצירת מרחב מגוון ורב תרבותי.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
301	הרצאות בנושא מגוון והכלה בתקופת קורונה	כלל עובדי האוניברסיטה	מקוון	יפורסם בהמשך
302	המשך הדרכה לרפרנטים לקידום העסקה מגוונת	רפרנטים ביחידות השונות	מפגשים בזום	במהלך נובמבר 2020
303	קורס מגוון ובינלאומיות לפקולטה למדעי הטבע	עובדי הפקולטה למדעי הטבע	40 שעות	יפורסם בהמשך
304	יום עיון - העסקת עובדים בעלי מוגבלויות	מנהלי יחידות האוניברסיטה השונות	4 שעות בZOOM	יפורסם בהמשך
305	הדרכות בנושא נגישות השירות ולקויות למידה	יחידות האוניברסיטה השונות	4 שעות בZOOM	בתיאום עם מנהלת יחידת לקויות למידה ויחידת הנגישות בדיקנט

הרצאות בנושא מגוון והכלה בתקופה קורונה

מספר השתלמות: 301

קורס היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרות המפגשים: סטודנטים עולים וותיקים, ערבים ויהודים, חילונים דתיים וחרדים, וסטודנטים שהם דור ראשון להשכלה גבוהה כולם לומדים באוניברסיטה. הסדנה תתמקד באתגרים של הסטודנטים מקבוצות אלו בעיקר סביב הלמידה מרחוק והעדר קמפוס. נעסוק גם בקשיים שמאפיינים את עבודת הסגל המנהלי באוניברסיטה בתקופה זו.

המפגשים יכלול תכנים כגון:

- כיצד משפיעה הלמידה מרחוק בתקופה זו על סטודנטים מקבוצות שונות?
- כיצד משפיעה הלמידה מרחוק עלינו?
- כלי תקשורת בסביבה רב תרבותית ומגוונת
- מהו מגוון ומה המשמעות של אוניברסיטה מגוונת?
- למה מגוון? מגוון כתנאי למצוינות
- הכרת מאפיינים של קבוצות שונות בדגש על תקופה זו: החברה החרדית, החברה הערבית וסטודנטים שהם דור ראשון להשכלה גבוהה
- המפגש בין הקבוצות השונות באוניברסיטה
- היכרות עם הרעיון של הקמפוס כמרחב רב תרבותי

היקף ומתכונת הקורס: 3 מפגשים של שעה וחצי בZOOM
מועד הפתיחה: יפורסם בהמשך

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

המפגשים בשיתוף עם היחידה לגיוון ו'תקווה ישראלית באקדמיה'

הדרכה לרפרנטים
לקידום העסקה מגוונת

מספר השתלמות: 302

קהל היעד: רפרנטים לקידום העסקה מגוונת ביחידות השונות.

מטרות ההדרכות: האוניברסיטה שמה יעד של הגדלת הגיוון בקרב סגל העובדים (הקבוע והשעתי). הרפרנטים לקידום העסקה מגוונת ביחידות השונות אחראים על גיוס, מיון וקליטה של עובדים מכל הקבוצות בחברה הישראלית: עובדים מהחברה החרדית, הערבית ועולים. זוהי פונקציה ארגונית חדשה וההדרכה תעסוק הן בכלים להעסקה מגוונת הן בפיתוח התפקיד וקבוצת העמיתים.

ההדרכה תכלול תכנים כגון:

- פיתוח ידע והבנה תיאורטית ויישומית בנושא גיוון והכלה
- רכישת כלים יישומיים לניהול תהליכי גיוס וקליטה של עובדים מרקע מגוון
- פיתוח תפיסת תפקיד
- יצירת קבוצה מקצועית בנושא

היקף ומתכונת ההדרכה: מפגשים בזום (מפגשים אישיים וקבוצתיים)
מועדי המפגשים: החל מאוקטובר 2020.

המפגשים בשיתוף עם היחידה לגיוון ו'תקווה ישראלית באקדמיה'

קורס מגוון ובינלאומיות
לפקולטה למדעי הטבע

מספר השתלמות: 303

קורס היעד: עובדים מהפקולטה למדה"ט.

מטרות הקורס: הגברת המודעות ומתן כלים לנושא המגוון והרב תרבותיות בפקולטה תוך העלאת סוגיות ייחודיות ליחידה.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- המגוון כתנאי למצוינות - הכרת מודל הארגון המכיל.
- הכרות עם קבוצות שונות בחברה הישראלית והבנת ההתמודדות של סטודנטים אלה עם האוניברסיטה.
- הקמפוס כמרחב רב-תרבותי.
- פיתוח תפיסת תפקיד רב-תרבותית במטרה לשפר את איכות התקשורת והשירות המוענק לסטודנטים מכל הקבוצות.

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות
מועדים ושעות: יפורסמו בהמשך

יום עיון בנושא
העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

מספר השתלמות: 304

קהל היעד: מנהלים ועובדים מיחידות האוניברסיטה השונות אשר המידע נחוץ להם מתוקף תפקידם.

מטרת יום העיון: להקנות ידע בנושא שילוב עובדים בעלי מוגבלויות ומתן כלים מקצועיים בנושא.

יום העיון יכלול תכנים כגון:

- עידוד העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
- היכרות עם דרישות החוק
- מתן כלים פרקטיים לקידום הנושא

יום העיון יתקיים באופן מקוון.
לקראת יום העיון יישלח מייל לכל העובדים ובו אפשרות לרישום.

הדרכות בנושא
נגישות השירות ולקויות למידה

מספר השתלמות: 305

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרות ההדרכות: לאור השינויים בחקיקה בנושא נגישות השירות קיימת חובה לקיים הדרכות בנושא. ההדרכה תעניק כלים ומידע ותביא להעלאת המודעות לצרכים ולקשיים של סטודנטים עם לקויות למידה ומגבלות פיזיות, נפשיות ורגשיות.

ההדרכות יכללו תכנים כגון:

- היכרות עם החקיקה בנושא נגישות השירות
- אוריינטציה וקבלת כלים למתן שירות לסטודנטים בעלי מוגבלויות
- היכרות עם האוכלוסיות השונות וצרכיהן
- רכישת כלים להתמודדות עם סטודנטים על רצף האוטיזם

היקף ומתכונת ההדרכות: מפגש פרונטלי וחווייתי בן 4 שעות

מנהלי יחידות מוזמנים להזמין הדרכה ליחידתם בקמפוסים השונים לטובת היערכות המינהל האוניברסיטאי ליישום החקיקה והשלכותיה.

ההדרכות בשיתוף דיקנט הסטודנטים.

על מנת לתאם הדרכה,
ניתן לפנות לד"ר ליאת צרפתי,
מנהלת יחידת לקויות למידה ויחידת הנגישות בדיקנט הסטודנטים
02-5881342
liatza@savion.huji.ac.il

יזמות וחדשנות

מרכז החדשנות והיזמות באוניברסיטה העברית מהווה פלטפורמה לעודד ולסייע לסטודנטים, חוקרים, סגל מינהלי ובוגרים בפיתוח מיומנויות מעולם החדשנות והיזמות לצד ליווי בתהליכי הקמת מיזמים הפותרים בעיות משמעותיות.

יזמות מבחינתנו היא דרך חיים, היא היכולת לזהות אתגרים ולהקים מיזמים כדי לפתור אותם. אנחנו מאמינים שבכל אחד ואחת יש רוח יזמית, והיכול לצור רעיונות חדשים שיכולים לעצב ולשפר את המציאות.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
401	אירועי חשיפה ליזמות לסגל המנהלי	כלל עובדי האוניברסיטה	כל מפגש שעה וחצי	ינואר 2021
402	קורס יזמות	כלל עובדי האוניברסיטה	40 שעות	פברואר 2021

אירועי חשיפה ליזמות
לסגל המנהלי

מספר השתלמות: 401

קהל היעד: כלל הסגל המנהלי

מטרות הקורס: העשרת והעצמת העובדים בארגון על ידי חשיפה לתכני יזמות וחדשנות פנים ארגונית, היכרות עם כלים ומיומנויות מובנות, עידוד חשיבה יצירתית, הנחלת תרבות יזמית פנים ארגונית המביאה את הארגון ועובדיו ליזום את החדשנות "בתוך הבית".

הקורס יכלול תכנים כגון:

- ההרצאות יעסקו במגוון מגמות, כלים ותפיסות בעולם התעסוקה המתחדש.
- מבוא לחדשנות
- מבוא ליזמות
- מיינדסט יזמי ועבודה על פי חוזקות
- פאנל מובילי חדשנות ארגונית

היקף ומתכונת הקורס: סדרת מפגשים בין השעות 11:00 12:30
ב-ZOOM
מועדי המפגשים: 6.1.21, 13.1.21, 20.1.21, 27.1.21

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורס יזמות

מספר השתלמות: 402

קהל היעד: כלל הסגל המינהלי

מטרות הקורס: לייצר פתרונות יצירתיים לאתגרים העומדים בפני הארגון, העצמת הצוות על ידי עבודה בצוותים מגוונים והרחבת שיתופי פעולה פנים-ארגוניים

הקורס יכלול תכנים כגון:

- היכרות עם יזמות, חדשנות תוך מיקוד על עולם מש"א וחווית עובד
- קבלת ומחקר אתגרים מרכזיים
- התנסות בכל מחקר: מחקר לקוחות, שוק
- פעילות מעשית ממוקדת לתהליכי רעיונאות מובנית ופתרון בעיות
- היכרות עם מיזמים/ פרויקטים ממוקדי עולם מש"א וחווית עובד
- עבודת וניהול צוות
- התנסות בפיתוח פרוטוטייפינג ראשוני
- סטוריטלינג מיומנויות הצגת הפרויקט - פיץ' מסכם וקבלת פידבק

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות ־ 4 מפגשים בני 7 שעות אקדמיות
מועדי המפגשים: 10.2.21, 17.2.21, 24.2.21, 3.3.21, 10.3.21 (ימי ד')
שעות הקורס: בין השעות 09:00 ־ 16:00 ב-ZOOM

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

הכשרות מקצועיות לאוכלוסיות מיועדות

קורסים והכשרות מקצועיות המיועדות לקבוצות ממוקדות אשר מותאמות לתפקיד מתוך מטרה לעדכן ולשפר את רמת הידע המקצועי, לקבל עדכונים וליצור שיח עמיתים פורה.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
501	קורס פייתון - רחובות	מהנדסים ועובדי מעבדה הנדרשים להכרות עם התוכנה	40 שעות	פרטים יפורסמו בהמשך
502	קורס פייתון - ספרא			
503	יום עיון מקוון בנושא הפסקות עבודה	מנהלים ועובדי כ"א ביחידות האוניברסיטה השונות	שעה וחצי בZOOM	1.12.20
504	הכשרה בנושא פרוצדורות אקדמיות לעוזרות כ"א אקדמיות	עובדים שעוסקים במינויים והעלאות של סגל אקדמי	יום אחד	מרץ 2021
505	ימי עיון מקצועיים למתאמי מחשוב	מתאמי מחשוב ביחידות האוניברסיטה השונות	סדרת מפגשים בזום	פרטים יפורסמו בהמשך
506	הדרכת SAP	משתמשים חדשים במערכת	6 שעות בZOOM	נובמבר 2020 ו-מרץ 2021
507	הדרכות חשבות אורית סמית	כלל העובדים העוסקים בנושא	שעתיים בZOOM	9.12.20
508	רענון עזרה ראשונה	עובדים בעלי תעודת מגישי ע"ר	8 שעות	22.12.20

קורס פייתון
בקמפוסים רחובות וספרא

מספר השתלמות: 501 ו-502

קהל היעד: מהנדסים ועובדי מעבדה ללא רקע בתכנות המעוניינים לעשות היכרות ראשונית והתנסות בעולם התכנות , באתגר ובפתרון בעיות מורכבות. נדרשת ידיעת השפה האנגלית ברמת קריאה. הכרות עם מחשבים ברמת עבודה עם קבצים, גלישה באינטרנט, אוריינות טכנולוגית בסיסית.

מטרות הקורס: לימוד כל נושאי התכנות הבסיסי בפייתון לצורך התמודדות עם בעיות תכנותיות מגוונות רבות אשר יסייעו בעבודה ההנדסית-טכנולוגית.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- מבוא לתכנות ולפייתון
- משתנים, ביטויים וסינטקס
- תנאים
- לולאות ואיטרציות
- מחרוזות
- רשימות
- פונקציות
- מבני נתונים מתקדמים (מילונים, סטים ועוד)
- קבצים
- מודולים

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות- 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: פרטים יפורסמו בהמשך
שעות הקורס: 08:30-12:00
מיקום הקורס: קמפוס רחובות וקמפוס אדמונד י. ספרא

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

יום עיון מקוון בנושא
הפסקות עבודה

מספר השתלמות: 503

קהל היעד: מנהלים ועובדי כ"א ביחידות האוניברסיטה השונות.

מטרת יום העיון: חידוד הנהלים והכללים הקשורים להפסקות עבודה בהתאם למדיניות האוניברסיטה בכפיפות לדרישות החוק.

יום העיון יכלול תכנים כגון:

- חובת השימוע וחשיבותה
- פיטורים של קבוצות מוגנות כגון: נשים בהריון, אנשי מילואים וכיו"ב
- פיטורים של עובדים בעלי מוגבלויות
- רגע לפני שמחליטים... חלופות לפיטורים
- המשמעות הנפשית של פיטורין - הקשרים פסיכולוגיים ומשפחתיים

מועד יום העיון: יום ב' 1.12.2020

ההדרכה בשיתוף מחלקת כ"א והלשכה המשפטית

יום עיון מקוון
פרוצדורות אקדמיות
לעוזרות כ"א אקדמיות

מספר השתלמות: 504

קהל היעד: עובדים אשר עוסקים במינויים והעלאות של סגל אקדמי בכיר.

מטרות יום העיון: מתן כלים ומיומנויות והקניית ידע מקצועי לניהול התהליכים.

יום העיון יכלול תכנים כגון:

- התקנון- כציר מרכי בעבודה
- היבטים משפטיים של כ"א אקדמי
- כלים לניהול שירות פנים-ארגוני
- כלים להתמודדות עם מצבי לחץ
- דגשים לקליטת סגל אקדמי בינ"ל

מועד יום העיון: מרץ 2021

ההדרכה בשיתוף המזכירות האקדמית.

ימי עיון מקצועיים מקוונים
למתאמי מחשוב

מספר השתלמות: 505

קהל היעד: כלל מתאמי המחשוב ביחידות האוניברסיטה השונות.

מטרות ימי העיון: עדכונים מקצועיים והעשרה

ימי העיון יכללו תכנים כגון:

- יסודות SQL
- יסודות LINUX
- שרתים
- אחסון
- דגשים בניהול תחנת הקצה

היקף ומתכונת: הדרכה חודשית מקוונת
מועדים ושעות: פרטים יפורסמו בהמשך

ימי העיון נערכים בשיתוף האגף למחשוב, תקשורת ומידע.

הדרכות SAP
למשתמשים חדשים במערכת

מספר השתלמות: 506

קהל היעד: משתמשים חדשים במערכת

מטרת ההדרכה: הכרת מערכת ה-SAP למשתמשים חדשים

ההדרכה תכלול תכנים כגון:

- מבוא הפורטל - מבנה, תכולה, תהליכים
- רשימת המענקים - הכרת המענקים שלי
- יתרות תקציב- הכרת לשונית "יתרת תקציב למענק
- הדגמת תהליך שימוש - הזמנת רכש ישירה לספק
- הזמנת רכש ישירה, אישור הזמנה, דיווח קבל טובין, דוח הזמנות רכש
- הזמנת מחסן
- הדרכות המשך ותמיכה

היקף ומתכונת ההדרכה: הדרכה בת 3 שעות
מועדי ההדרכה: 17.11.2020, 16.3.2021 (ימי ג')
שעות ההדרכה: בין השעות 09:00 - 12:00 ב-ZOOM

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

עבודה משותפת עם מחלקת תשלומים

מספר השתלמות: 507

קהל היעד: חשבים, עוזרי חשב, עוזרי מינהל, מנהלי מעבדות ועובדים אשר מבצעים הוצאת הזמנות ותשלומים לספקים.

מטרת ההדרכה: סקירת תהליך העבודה עם מחלקת תשלומים במלואו, הרחבת הידע וחידודים לזרימת התהליך.

ההדרכה תכלול תכנים כגון:

- תהליך הנפקת הזמנה
- אישורי קבלת טובין וחשיבותם
- אופן שליחת חשבוניות - חדר סריקה ולמייל הייעודי - מה ההבדלים?
- כיצד ניתן לבדוק באיזה שלב נמצאת ההזמנה/החשבונית/תשלום
- סקירה קצרה על פתיחת ספק הן בארץ והן בחו"ל
- תשלומי מט"ז

היקף ומתכונת ההדרכה: מפגש בן 3 שעות
מועד ההדרכה: 9.12.2020 (יום ג')
שעות ההדרכה: בין השעות 11:00 - 13:00 ב-ZOOM

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

רענון עזרה ראשונה
למגישי ע"ר

מספר השתלמות: 508

קהל היעד: צוותי חירום - מגישי עזרה ראשונה מאומנים

מטרת ההדרכה: שימור תוקף תעודת מגישי עזרה ראשונה מאומנים לעובדים בעלי תעודה בתוקף (משלוש השנים האחרונות), עדכון לגבי נהלים וריענון החומר.

ההדרכה תכלול תכנים כגון:

- רענון ידע - החייאה בסיסית במבוגר, בילד ובתינוק
- טיפול בהשתנקות (חנק מגוף זר)
- הכרה ותפעול מכשירי החייאה וערכת עזרה ראשונה
- תרגול החייאה בסיסית במבוגר, ילד ותינוק כולל שימוש בדפיברילטור
- רענון ידע וחזרה על סכמת הטיפול בחולה ונפגע ותשאול בסיסי
- תרגול ודיוני מקרה במצבי החירום השונים שנלמדו
- תרגול חבישות, קיבועים וטיפול בכוויות

לאחר הריענון יתקיים מבחן של מד"א

היקף ומתכונת ההדרכה: מפגש אחד פרונטלי + לימוד באמצעות לומדות של מד"א

מועד ההדרכה: 22.12.2020 (יום ג')

שעות ההדרכה: בין השעות 08:30 - 16:00

מיקום: קמפוס הר-הצופים

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורסי מיומנויות

השינויים התכופים בידע שדרוש לעובדים והתפתחויות הטכנולוגיות המהירות מדגישים את הצורך בעדכון מתמיד של הידע, של הכישורים ושל המיומנויות. על מנת להתאים ולשפר את המיומנויות של העובדים בתחומים שונים, ומתוך תפיסה של התפתחות ולמידה מתמדת, אנחנו מציעים מגוון קורסי מיומנויות "רכות" בתחומים שונים.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
601	סדנת כתיבה	כלל עובדי האוניברסיטה	8 שעות	ינואר 2021
602	סדנת פסיכולוגיה חיובית	כלל עובדי האוניברסיטה	8 שעות	פברואר 2021
603	קורס פרזנטציה אפקטיבית - רחובות	כלל עובדי האוניברסיטה	40 שעות	אפריל 2021
604	קורס מגישי עזרה ראשונה - ספרא	כלל עובדי האוניברסיטה	44 שעות	מרץ 2021
605	קורס גישור	כלל עובדי האוניברסיטה	40 שעות	אפריל 2021
606	קורס ניהול פרויקטים	כלל עובדי האוניברסיטה	40 שעות	מאי 2021
607	קיימות ואיכות הסביבה	כלל עובדי האוניברסיטה	40 שעות	מאי 2021

סדנת כתיבה

מספר השתלמות: 601

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרת הסדנה: בתקופה שלנו שהערך של המילה הכתובה הולך ופוחת ושל המילים בעברית - פוחת עוד יותר, נוספה לנו אורחת חדשה, הקורונה, ששינתה את כל חוקי התקשורת הכתובה והמדוברת. מטרת הסדנה - להתחבר לכוחה ולמשמעותה של המילה מההקשבה המלאה ועד לכתיבה הנכונה.

הסדנה תכלול תכנים כגון:

- לשמוע ולהקשיב - "לשמוע" את הסבטקסט
- שפת הקורונה - שפה חזותית ולא רק
- כוחה של מילה
- קצת חוקים וכללים - חידושים- מספרים וטקסט, כתיב מלא וסימני הפיסוק

היקף ומתכונת הסדנה: 8 שעות- 4 מפגשים בני 2 שעות אקדמיות
מועדי הסדנה: 5.1.21, 12.1.21, 19.1.21, 10.3.21.
שעות הסדנה: בין השעות 10:00 - 11:30 ב-ZOOM

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

סדנת פסיכולוגיה חיובית

מספר השתלמות: 602

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרת הסדנה: לפתח חשיבה חיובית ולאמן את המודעות להתבוננות על סיטואציות בצורה חיובית ומקדמת. להעלות את רמת האושר של משתתפי הסדנה מתוך הבנה שעובדים שמחים ומאושרים הם יצירתיים יותר, פרודוקטיביים יותר בעבודה ובריאים יותר. לייצר קבוצת עמיתים משתפת, מאפשרת, נינוחה ולומדת. הסדנה נותנת כלים פרקטיים, פשוטים ויישומיים שניתן ליישמם הן בחיים האישיים והן בתחום העבודה.

הסדנה תכלול תכנים כגון:

- תיאור המצב הקיים בכל העולם מבחינת פסיכולוגיה חיובית ואושר.
- מיתוסים על אודות האושר
- התחייבות למטרות.
- הכרת תודה וחשיבה חיובית
- שימוש בשפה ככלי מקדם בבית ובעבודה
- התמודדות עם לחץ ופיתוח חוסן
- התמקדות בחוזקות
- לחיות בהווה
- יצירת משמעות
- פרגון והעצמה
- אושר בעבודה

היקף ומתכונת הסדנה: 8 שעות- 4 מפגשים בני 2 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: בין השעות 13:30 ־ 15:00 ב-ZOOM
מועדי המפגשים: 1.2.21, 8.2.21, 15.2.21, 22.2.21.

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורס פרזנטציה אפקטיבית
רחובות

מספר השתלמות: 603

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרת הקורס: רכישה ושיפור של מיומנויות תקשורת ושפת גוף לפרזנטציה אפקטיבית.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- תהליכי גיבוש התרשמות ורושם ראשוני
- עמידה מול קהל (performance)
- הקשר בין התקשורת המילולית לתקשורת הלא-מילולית
- התקשורת הלא-מילולית בפרזנטציה אפקטיבית
- התקשורת המילולית, תקשורת שכנועית, טכניקות לשכנוע ושינוי עמדות
- פרזנטציה אפקטיבית וחשיבה יצירתית
- הקשר בין פרזנטציה אפקטיבית וחשיבה יצירתית
- פרזנטציה אפקטיבית - יישום על ידי תרגול בסדנה

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות- 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: אפריל 2021
שעות הקורס: 08:30-12:00
מיקום הקורס: קמפוס רחובות

עלות הקורס: 500 שח (ע"ח המחלקה).

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים

מוגש להבדה לגמול השתלמות

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורס
מגישי עזרה ראשונה – ספרא

מספר השתלמות: 604

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרת הקורס: להכשיר עובדים על מנת שיוכלו להעניק עזרה ראשונה איכותית בעת הצורך.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- מבוא לעזרה ראשונה וסמכויות מגיש העזרה הראשונה
- אנטומיה פיזיולוגיה של גוף האדם
- שרשרת ההישרדות
- החייאה בסיסית במבוגר, ילד ותינוק
- מצבי חירום רפואיים ולבביים
- תרגולים על בובת סימולציה ודיוני מקרה
- מבחן עיוני ומעשי - חובת מעבר

היקף ומתכונת הקורס: 44 שעות- 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: 7 במרץ 2021 (ימי א')
שעות הקורס: 08:30-12:30
מיקום הקורס: קמפוס אדמונד י.ספרא

עלות הקורס: 500 שח (ע"ח המחלקה).

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים

קורס גישור

מספר השתלמות: 605

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרת הקורס: להקנות כלים ומיומנויות לגישור. אימוץ שיטת הגישור כדרך חיים ופיתוח מודעות לשימוש בכלים הנלמדים בחיי היומיום בדגש על העבודה.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- הכרת תהליך הגישור
- היכרות עם קונפליקט, מהותו ודרכי התמודדות שונות
- כלים פרקטיים לניהול קונפליקטים
- מיומנויות לניהול משא ומתן

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות- 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: 5 באפריל 2021 (ימי ב')
שעות הקורס: 14:30- 17:45
מיקום הקורס: קמפוס הר-הצופים

עלות הקורס: 500 שח למשתתף ע"ח העובד (ינוכה מהמשכורת ב-5 תשלומים).

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים

קורס ניהול פרויקטים

מספר השתלמות: 606

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרת הקורס: הקניית כלים בסיסיים להבנת תהליך ניהול פרויקטים.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- מבוא וגישה פרויקטאלית
- שלב הייזום; סינון ובחירה בין חלופות
- כלים כלכליים בתהליכי קבל החלטות
- מחזור חיים של פרויקט
- ארגון לו"ז הפרויקט וניהול תקציב הפרויקט
- ניהול סיכונים וקבלת החלטות בתנאי אי וודאות
- הגורם האנושי בניהול פרויקטים
- ניהול משאבים והתמודדות עם אילוצים
- מסמכי התקשרות וסוגי חוזים
- בקרת הפרויקט ומדדים ועוד

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 10 מפגשים בני 4 שעות כל אחד
מועד הפתיחה: 6 במאי 2021 (ימי ה')
שעות הקורס: 08:30-12:00
מיקום הקורס: קמפוס הר-הצופים

עלות הקורס: 500 שח (ע"ח המחלקה).

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים

מוגש להבטחת השתלמות

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורס

קיימות ואיכות הסביבה

מספר השתלמות: 607

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרת הקורס: היכרות עם הסוגיות הרחבות של איכות הסביבה, עבודה מעשית בנושאי מיחזור, חיסכון ושימור.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- אנרגיה ־ איפה הכסף? מעגל הצריכה והשימוש העולמי
- חיסכון, התייעלות ומקורות אנרגיה מתחדשים
- אקולוגיה וסוגיות של הכחדת מינים
- מדיניות וחקיקה, היבטים חברתיים של איכות הסביבה
- אקלים וחימום גלובלי
- זיהום אויר
- מים ־ איכות, זיהום וחיסכון
- איך לקדם תרבות מקיימת וירוקה בעבודה ובבית

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות- 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: מאי 2021
שעות הקורס: 08:30-12:30
מיקום הקורס: קמפוס אדמונד י.ספרא

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים

קורסי שפה

כחלק מהחתירה של האוניברסיטה לבינלאומיות ולרב-תרבותיות, נדרש לעובדים ידע בשפות שונות, ובעיקר שפה האנגלית ובשפה העברית. כחלק מתכנית ההדרכה מוצעים קורסים במטרה לשפר את יכולת ההבנה והתקשורת בשפות אלה.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
701	פרזנטציה והצגת נושא באנגלית	עובדים הנדרשים במסגרת תפקידם להציג בשפה האנגלית	40 שעות	אפריל 2021
702	אנגלית שפה זרה	כלל עובדי האוניברסיטה	60 שעות	מרץ 2021
703	קורס שפה (ערבית מדוברת) וחברה ערבית	כלל עובדי האוניברסיטה	25 שעות	פרטים בהמשך

פרזנטציה והצגת נושא באנגלית

מספר השתלמות: 701

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה המעוניינים להעמיק את הידע והמיומנויות בשפה האנגלית.

מטרות הקורס: להקנות כלים ומיומנויות להופעה בפני קהל בשפה האנגלית. הקורס מתמקד בתהליך הצגה עצמת מקצועית, בניית מצגת אפקטיבית וניהול שיח באנגלית. זאת, לטובת ייצוג והלם של העובד ומחלקתו בבואו עם גורמים פנים וחוץ ארגוניים. רלוונטי לדוברי אנגלית ברמות גבוהות.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- מיומנויות להצגה עצמית נאותה.
- זיהוי מצבי עבודה מול קהל.
- עקרונות בהגייה נכונה, בחירת אוצר מילים, סגנונות כתיבה.
- גורמים להצלחת וכישלון בהצגת נושא.
- טכניקות וכלים להצגת נושא אפקטיבית.
- אימון ממצבי פרזנטציה באמצעות סימולציות.

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: 5 באפריל 2021 (ימי ב')
שעות הקורס: 08:30-12:00
מיקום הקורס: קמפוס הר-הצופים

עלות הקורס: 500 שח (ע"ח המחלקה).

יתקיים מבדק רמה לצורך יצירת קבוצה הומוגנית

אנגלית שפה זרה למתקדמים

מספר השתלמות: 702

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה המעוניינים להעמיק את הידע והמיומנויות בשפה האנגלית.

מטרות הקורס: לחזק בטחון בשפה האנגלית. הקורס נועד להעמקת הידע בתחום הדקדוק, במבנה משפט נכון, הגייה נכונה ובחירת המילה המתאימה לכל מקרה- כדוגמת הצגה מקצועית ואישית של העובד, העברת מסרים מול גורמי חוץ ופנים והתנהלות בשפה תקנית באנגלית ברמה גבוהה יותר.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- העמקת הידע בדקדוק
- מבנה משפט נכון
- הרחבת אוצר המילים

היקף ומתכונת הקורס: 60 שעות - 15 מפגשים בני 4 שעות כל אחד
מועד הפתיחה: 7 במרץ 2021 (ימי א')
שעות הקורס: 14:30-17:45
מיקום הקורס: קמפוס הר-הצופים

עלות הקורס: 500 שח למשתתף ע"ח העובד (ינוכה מהמשכורת ב-5 תשלומים).

יתקיים מבדק רמה לצורך יצירת קבוצה הומוגנית

שפה (ערבית מדוברת) וחברה ערבית

מספר השתלמות: 703

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרות הקורס: פתיחת צוהר לצורך היכרות עם התרבות והחברה הערבית ופיתוח היכולת לקיים שיחה בסיסית בשפה הערבית המדוברת.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- סדנת חשיפה ראשונית לשיטת לימוד השפה הערבית והתחלת לימוד הצגה עצמאית בערבית
- סדנת מבוא לשפה הערבית: להגים, הבדלים בין ספרותית למדוברת ומבוא לקריאה וכתיבה
- סדנת ברכות בערבית
- סדנת מבוא לחברה ותרבות ערבית
- שיעורי שפה מקוונים
- שיעורי תרגול מקוונים בקבוצות קטנות

היקף ומתכונת הקורס: 12 שיעורים מקוונים בני שעה + 8 שיעורי תרגול בקבוצות קטנות.
מועד הפתיחה: 23 בדצמבר 20 (ימי ד')

עלות הקורס: 500 שז ע"ח המחלקה

הקורס ילווה בלומדה לתרגול "שפה 1" ונדרש תרגול והכנת מטלות בין מפגש למפגש.

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורסי מחשב

לאור הקצב הגובר של השינויים וההתפתחות הטכנולוגית, נדרשת התאמה ולמידה של הכלים הדיגיטליים החדשים ופיתוח יכולת פעולה בסביבה דיגיטלית כמיומנות חיונית לעובדים. לשם כך מוצעים קורסי מיומנויות במחשבים בנושאים שונים וברמות שונות.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
801	שימוש מתקדם בZOOM	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה	25.11.20
802	כלים חדשים באופיס - MYPLACE	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה	10.12.20
803	אקסל - PIVOT	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה וחצי	9.6.21
804	אקסל - בדיקת והצלבת מידע	כלל עובדי האוניברסיטה	2	10.3.21
805	קורס אקסל ביניים	כלל עובדי האוניברסיטה	15	דצמבר 2020
806	קורס אקסל מתקדם	כלל עובדי האוניברסיטה	15	מאי 2021
807	קורס PP ובניית מצגות אפקטיביות מתקדם	כלל עובדי האוניברסיטה	6	פברואר 2021

שימוש מתקדם בZOOM

מספר השתלמות: 801

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה

מטרת המפגש: תכנית ה ZOOM-פרצה לחיינו בתקופה האחרונה, ומהווה כלי תקשורת מרכזי - ללמידה, למפגשים חברתיים ומשפחתיים.
כולנו למדנו את התכנה תוך כדי שימוש בה, ועדיין לא מכירים את כל הפונקציות שהיא מאפשרת.
הדרכה זו תסקור בצורה מסודרת את האפשרויות בכלי, כולל אפשרויות הקלטה, השתקת משתתפים, שימוש בצ'ט, שיתופי מסך, הצגת לוח משותף וכן ביצוע זימונים לפגישות.

המפגש יכלול נושאים כגון:

- חלוקה לחדרים
- ניהול משתמשים
- ניהול שיתופי מסך
- זימון פגישות

היקף מפגש: שעה ב-ZOOM
מועד: יום ד' 25.11.20
שעות המפגש: 11:00-12:00

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

כלים חדשים באופיס

מספר השתלמות: 802

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה

מטרת המפגש: היכרות עם הכלים החדשים באופיס וממשק MYPLACE

המפגש יכלול נושאים כגון:

- היכרות עם ממשקי Teams
- Forms
- Onedrive

היקף המפגש: שעה ב-ZOOM
מועד: יום ה' 10.12.20
שעות המפגש: 11:00-12:00

אקסל PIVOT

מספר השתלמות: 803

קהל היעד: עובדים הנדרשים להשתמש בטבלאות ציר באקסל.

מטרת ההדרכה: לספק למשתמשים ידע מעמיק בנושא טבלאות ציר ולשדרג את ידע המשתמשים במערך כלים ממוקד בתקופה קצרה.

דרישות קדם: ידע בכלים מיון וסינון ופונקציות סיכום בסיסיות כגון AVERAGE, COUNT, SUM מומלץ. ידע בתרשימים מומלץ.

ההדרכה תכלול נושאים כגון:

- טבלאות ציר
- כלי פריסה
- Dashboard

היקף ומתכונת המפגש: שעתיים אקדמיות ב-ZOOM
מועד: יום ד' 9.6.21
שעות המפגש: 09:00-10:30

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

אקסל – בדיקת והצלבת מידע

מספר השתלמות: 804

קהל היעד: עובדים הנדרשים למצוא ו/או להצליב מידע בין מקורות שונים באקסל.

מטרת הדרכה: לספק למשתמשים מיומנות בנושא בדיקת והצלבת מידע תוך שדרוג ידע המשתמשים במערך כלים ממוקד בתקופה קצרה.

דרישות קדם: ידע בהפניות יחסיות והפניות מוחלטות

הקורס יכלול נושאים כגון:

- VLOOKUP
- LOOKUP
- MATCH
- IFERROR

היקף ומתכונת המפגש: שעתיים אקדמיות ב-ZOOM
מועד: יום ד' 10.3.21
שעות המפגש: 09:00-10:30

קורס אקסל ביניים

מספר השתלמות: 805

קהל היעד: עובדים בעלי היכרות ראשונית עם Excel, המעוניינים להרחיב את היכרותם עם היכולות החישוביות של התוכנה ועם הכלים המסייעים בעבודה עם נתונים מרובים.

מטרת הקורס: היכרות מעמיקה עם כלי הנוסחאות לצד רכישת מיומנות בכלים חשובים נוספים בתוכנה. ידע באיתור מידע בגיליון עם נתונים מרובים והכרת דרכים שונות ליצירת נוסחאות, שימוש במבחר פונקציות שימושיות ושיפור אופן הצגת הנתונים באמצעות עיצוב מותנה.

דרישות קדם: היכרות עם Excel, עבודה בסיסית בגיליון אלקטרוני ועיצוב גיליון אלקטרוני.

הקורס יכלול נושאים כגון:

- טבלה מותנית ב- Excel
- עבודה עם נוסחאות ב- Excel
- התניות
- עבודה עם נתוני זמן
- פונקציות טקסט
- עיצוב מותנה
- כלי ביקורת נוסחאות
- קישוריות נתונים ב- Excel
- כלי תצוגה וסביבת עבודה
- ניתוח מסדי נתונים
- אינטגרציית נתונים ־ פונקציות הפניות וסנכון מידע

היקף ומתכונת הקורס: 15 שעות- 5 מפגשים בני 3 שעות אקדמיות ב-ZOOM
מועד הפתיחה: 1.12.2020 (ימי ד')
שעות הקורס: 09:00-11:30

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

קורס אקסל מתקדם

מספר השתלמות: 806

קהל היעד: עובדים הנדרשים לעבודה עם תוכנת Excel ברמה מתקדמת.

מטרת הקורס: הכשרה והקניית מיומנויות עבודה מתקדמות עם תוכנת Microsoft Excel 2016.

דרישות קדם: היכרות ושימוש בסיסי בתוכנת Excel בגרסאות קודמות.

הקורס יכלול נושאים כגון:

- התניות מורכבות
- בניית גיליון אפליקטיבי
- קישוריות נתונים ב- Excel
- אינטגרציית נתונים - פונקציות הפניות וסנכרון מידע
- טבלאות ציר - PivotTables
- כלי הגנה ב- Excel
- מבוא למאקרו

היקף ומתכונת הקורס: 15 שעות- 5 מפגשים בני 3 שעות אקדמיות ב-ZOOM
מועד הפתיחה: 4.15.2021 (ימי ג')
שעות הקורס: 09:00-11:30

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

Power Point למתקדמים

מספר השתלמות: 807

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה

מטרות הקורס: היכרות עם העקרונות הכלליים לבניית מצגות, מתן מידע לשילוב אובייקטים מסוגים שונים במצגת ושימוש בכלי התוכנה לשיפור ההצגה וגיוונה.

דרישות קדם: היכרות בסיסית עם תוכנת Power Point

הקורס יכלול נושאים כגון:

- עיצוב ועבודה עם שקופיות ואובייקטים
- שימוש בתמונות, דיאגרמות, תרשימים
- הצגת שקופיות מותאמות אישית
- שילוב מולטימדיה במצגת
- הנפשות
- עריכת ערכת נושא
- הצגת המצגת

היקף ומתכונת הקורס: 8 שעות- 3 מפגשים בני 2.5 שעות אקדמיות ב-ZOOM

מועד הפתיחה: 1.12.2020 (ימי ד')

שעות הקורס: 09:00-11:00

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

רווחת העובד

פרק זה נולד בשנים האחרונות, מתוך מחשבה כי מודעות ועשייה לרווחתו של העובד, משליכה בפועל על עבודתו בארגון. התפיסה של אגף משאבי אנוש היא כי מחשבה ותשומת לב לעובד ולחייו האישיים הינם חשובים ביותר. כשעובד בארגון נהנה מרווחה אישית, משפחתית וכלכלית, הוא יתפקד טוב יותר בעבודה ויפיק תוצרת איכותית וגבוהה יותר.

השנה, בעקבות המצב, החלטנו לקיים מספר הרצאות אונליין של מיטב המרצים, בתחומים רלוונטיים לתקופה.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
901	**מיכל דליות**- "שיגרה בזמן קורונה"	הורים לילדים בגילים שונים	שעה	24.11.20
902	**פרופ' יורם יובל**- "מחרדה לחוסן נפשי"	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה	23.12.20
903	**ענת הראל**- "להחליט, לעשות, לשנות"	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה	25.1.21
904	יום השואה- **מריאן מילר**- "בכל זאת אינני נפרד"	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה	7.4.21
905	יום הזיכרון לחללי צה"ל **נועם גרשוני** - "סיפורו של אלוף"	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה	12.4.21
906	ארגונומיה ועבודה מהבית	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה	17.12.20
907	כללים להתנהלות כלכלית נכונה בתקופת הקורונה	כלל עובדי האוניברסיטה	שעה וחצי	23.2.21
908	סדנת מיינדפולנס - פרופ' נורית ירמיה	כלל עובדי האוניברסיטה	9 שעות	נובמבר 2020

הרצאה להורים
מיכל דליות
"שגרה בזמן קורונה"

מספר השתלמות: 901

קהל היעד: הורים לילדים בגילים שונים

תוכן ומטרות ההרצאה:
מיכל דליות, מנהלת מרכז דליות- מרכז הכשרה, ייעוץ והדרכה בתחום היחסים. בעלת תעודת הוראה לגיל הרך מטעם סמינר לווינסקי, בוגרת מכון אדלר.
מיכל תעסוק בהרצאתה בתקופה הייחודית והשונה בה שולטת שיגרה חדשה שלכל הדעות אינה שגרתית. בתקופה זו קיימת אי ודאות כלכלית ותעסוקתית והבית הפך למעין סיר לחץ. אז מה עושים? איך שומרים על השגרה הקיימת ומתכוננים לחזרה לשגרה של לפני הקורונה? מתי ומה מגבילים ומתי ומה מאפשרים? שינה מאוחרת, זמן מסך, ממתקים...? איך מתווכים לילדים את המצב בהתאם לגילם? איך מגיעים להסכמות עם הילדים ועם בני הזוג? איך מנצלים את התקופה הזו בצורה טובה מבלי לפגום במסגרת ובגבולות.

היקף ומתכונת ההרצאה: מפגש אחד בן שעה ב- ZOOM
מועד ההרצאה: 24 בנובמבר 2020
שעות ההרצאה: 11:00-12:00

לקראת ההרצאה, יישלח מייל לכלל העובדים ובו אפשרות לרישום.

הרצאה
פרופ' יורם יובל
"מחרדה לחוסן נפשי"

מספר השתלמות: 902

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה

תוכן ומטרות ההרצאה:
פרופ' יורם יובל- פסיכואנליטיקאי, פסיכיאטר וחוקר מוח מוביל בתחומו. מרצה בפקולטה לרפואה של האוניברסיטה העברית ובאגף לרפואת המוח של בית החולים הדסה בירושלים.
ההרצאה תעסוק בחיי היום יום והשגרה שלנו כשבר לא נראים אותו הדבר. בין לילה השתנו סדרי עולם והתעוררנו לעולם חדש. כדי להתמודד עם החרדות והמתחים החדשים עלינו להבין תחילה את העובדות והנתונים. ההיסטוריה מלמדת אותנו שניתן לצלוח משברים כאלה בעזרת סולידריות חברתית, תקשורת ותמיכה בתוך הקהילה והמשפחה, ואף לצאת מחוזק.

היקף ומתכונת ההרצאה: מפגש אחד בן שעה ב- ZOOM
מועד ההרצאה: 23 בדצמבר 2020
שעות ההרצאה: 11:00-12:00

לקראת ההרצאה, יישלח מייל לכלל העובדים ובו אפשרות לרישום.

הרצאה

ענת הראל
"להחליט. לעשות. לשנות"

מספר השתלמות: 903

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

מטרות ההרצאות: ענת הראל, מאמנת לאורח חיים בריא ומנחת טלוויזיה. בהרצאתה תשבור מיתוסים ותדריך כיצד לשדרג את חיינו דרך ניהול אורח חיים בריא, תוך הפניית תשומת לב לשילוב נכון של פעילות גופנית, תזונה מאוזנת וניהול מתחים בחיי היומיום.

היקף ומתכונת ההרצאה: מפגש אחד בן שעה ב- ZOOM
המפגש יכלול הרצאה של 45 דקות ו-15 דקות של פעילות גופנית
מועד ההרצאה: 25 בינואר 2021
שעות ההרצאה: 11:00-12:00

לקראת ההרצאה, יישלח מייל לכלל העובדים ובו אפשרות לרישום.

הרצאה ליום הזכרון לשואה ולגבורה
מריאן מילר
"בכל זאת אינני נפרד"

מספר השתלמות: 904

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה

תוכן ומטרות ההרצאה:
מריאן מילר, ניצולת שואה, ילידת בודפשט, היא אם לארבעה ילדים, ביניהם הבדרן המפורסם אדיר מילר וסבתא ל־11 נכדים. נשואה ליואל מילר, ניצול שואה בעצמו - אחד ממאה הילדים ששרדו את מחנה טרזנשטייט.
מריאן מספרת בהרצאתה אודותיה ואודות משפחתה בזמן השואה. כיצד הצילה אותה אמא הקדושה בסצנה שכאילו נלקחה מסרט, כיצד שרד אביה הספורטאי המצטיין את ברגן בלזן וכיצד סעד אדיר את סבתו בימיה האחרונים, תוך כדי שהיא ממלמלת לו: "אדירי, אתה התשובה שלי להיטלר".
ובנוסף מספרת מריאן על בן דודה המשורר המחונן גאבור ארדש שנורה לגדות הדנובה בהיותו בן 13 בלבד והשאיר אחריו ספר שירים מרגשים ועוצמתיים.

היקף ומתכונת ההרצאה: מפגש אחד בן שעה ב- ZOOM
מועד ההרצאה: 7 באפריל 2021
שעות ההרצאה: 11:00-12:00

לקראת ההרצאה, יישלח מייל לכלל העובדים ובו אפשרות לרישום.

הרצאה ליום הזיכרון לחללי צה"ל
נועם גרשוני
"סיפורו של אלוף"

מספר השתלמות: 905

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

תוכן ומטרות ההרצאה:
נועם גרשוני היה טייס אפאצ'י בחיל האוויר. במלחמת לבנון השנייה נפצע אנוש בהתנגשות מסוקי אפאצ'י מעל רמות נפתלי. תהליך שיקומו נחשב לנס רפואי והוא הפך לטניסאי מוביל בנבחרת ישראל לנכים. אחרי 6 שנים הסיפור המדהים שלו הסתיים עם מדליית זהב, בטניס באולימפיאדת הנכים בלונדון 2012. ב-2018 הדליק נועם את המשואה ביום העצמאות ה70 למדינת ישראל. בהרצאתו נועם מספר בדרכו המיוחדת סיפור של גיבור בעל נחישות, כוח רצון עז ומוטיבציה אדירה. זוהי הרצאה מיוחדת של איש מיוחד, מלח הארץ, טייס, נכה ואלוף - שהגיע להישגים אדירים בזכות כוח רצון ומוטיבציה.

היקף ומתכונת ההרצאה: מפגש אחד בן שעה ב- ZOOM
מועד ההרצאה: 12 באפריל 2021
שעות ההרצאה: 11:00-12:00

לקראת ההרצאה, יישלח מייל לכלל העובדים ובו אפשרות לרישום.

ארגונומיה ועבודה מהבית

מספר השתלמות: 906

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

תוכן ומטרות ההרצאה:
העבודה מהבית מציבה אתגרים בלתי רגילים ובלתי צפויים. הסביבה הביתית אינה מותאמת, במרבית המקרים, לעבודה אינטנסיבית ורצופה, העובדים מבצעים אלתורים בעמדת העבודה ושגרת העבודה משתנה, דבר העשוי לגרום לעומסים ארגונומיים חדשים.
בהדרכה יינתנו טיפים ארגונומיים לסידור העמדה הקיימת, קיום שגרה של הפסקות תוך ביצוע תרגילים מותאמים בעזרת אבזור שקיים בכל בית ויינתן דגש על שמירה על אורח חיים בריא.

היקף ומתכונת ההרצאה: מפגש אחד בן שעה ב- ZOOM
מועד ההרצאה: 7 בדצמבר 2020
שעות ההרצאה: 11:00-12:00

כללים להתנהלות כלכלית נכונה בתקופת הקורונה

מספר השתלמות: 907

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

תוכן ומטרות ההרצאה: בימים קשים של אי ודאות כלכלית מתעוררות שאלות חשובות לגבי התנהלות פיננסית נכונה. ההרצאה תדון בכללי "עשה" בהתנהלות הפיננסית (כגון האם להגדיל "משיכת היתר" או לקחת הלוואות נוחות, האם לממש חסכונות או לצמצם הוצאות בתקופה שהצריכה נעצרה וכיצד לעשות זאת) וכללי "אל תעשה" (כגון האם להשתמש בהזדמנות שהמדינה מאפשרת למשוך מקרן השתלמות כספים ללא מס או לא ועוד).

היקף ומתכונת ההרצאה: מפגש אחד בן שעתיים אקדמיות ב-ZOOM
מועד ההרצאה: 23.2.21
שעות ההרצאה: 10:00 - 11:30
מנחה: גב' ברוריה ורונה

פרופ' נורית ירמיה
מבוא למיינדפולנס וחמלה
סדנת יסודות

מספר השתלמות: 908

קהל היעד: כלל עובדי האוניברסיטה.

תוכן ומטרות ההרצאה: פרופ' נורית ירמיה- פסיכולוגית התפתחותית וקלינית מומחית, חברת סגל במחלקה לפסיכולוגיה באוניברסיטה העברית ועובדת בקליניקה פרטית. מלמדת ועוסקת העשור האחרון בפסיכולוגיה חיובית ומיינדפולנס.

מיינדפולנס, קשיבות בעברית, הינה היכולת שלנו לעצור את ההתנהלות הרגילה שלנו, כדי שהתגובות שלנו לעצמנו ולעולם תבואנה ממקום של בחירה מווסתת. במיינדפולנס אנחנו מתרגלים מתן תשומת לב וקשב באופן מלא ומכוון לכל המתרחש ברגע הנוכחי, עם חמלה, קבלה עצמית וחוסר שיפוטיות. תרגול יום יומי של מיינדפולנס וחמלה מפחית מתח ומאפשר טיפוח יחס מיטיב לכלל חוויות החיים.
המפגשים בסדנה יכללו רקע וסקירה תיאורטיים, תרגול, שיח ושיתוף ותרגילים ליישום בבית.
לא נדרש ניסיון קודם.

היקף ומתכונת הסדנה: 6 מפגשים בני שעתיים אקדמיות ב-ZOOM
מועד פתיחה: 25 בנובמבר 2020 (ימי ד')
שעות הסדנה: 20:30 - 22:00

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת

מחזור חיי העובד בארגון

אגף משאבי אנוש מלווה את העובדים מרגע כניסתם לאוניברסיטה ועד שלב הפרישה לגמלאות.

בכל שנה מתקיימת הדרכה לעובדים חדשים אשר כוללת הסבר על מבנה האוניברסיטה, הפעילות המרכזית המתקיימת בה ונושאים מרכזים הקשורים להעסקה באוניברסיטה.

לקראת הפרישה מתקיים קורס שמטרו להוקיר תודה על שנות עבודה רבות במוסד ולצייד את הפורשים בכלים לקראת השלב החדש בחייהם.

מס' השתלמות	סוג ההשתלמות	אוכלוסיית היעד	היקף	מועדים
1001	ימי עיון לעובדים חדשים	עובדים שנקלטו לעבודה באוניברסיטה במהלך השנה האחרונה	2 ימי עיון	יולי 2020
1002	קורס הכנה לפרישה תשפ"א	עובדים שיצאו או עתידים לצאת לגמלאות בשנה האחרונה	כ-28 שעות	פרטים בהמשך

ימי עיון לעובדים חדשים

מספר השתלמות: 1001

קהל היעד: עובדים חדשים שנקלטו לעבודה באוניברסיטה במהלך השנה האחרונה.

מטרות ההדרכה: היכרות עם מבנה האוניברסיטה ומפגש עם חברי הסגל הניהולי ונציגי היחידות השונות. קבלת מידע חיוני בנושאי העסקה באוניברסיטה.

ההדרכה תכלול תכנים כגון:

- תולדות, חזון ומבנה האוניברסיטה
- ניהול המשאב האנושי באוניברסיטה
- שיווק ומיצוב האוניברסיטה במסגרת המוסדות להשכלה הגבוהה
- נושאי כ"א ותנאי העסקה
- שכר ופנסיה
- הכרת מערכת דיווח הנוכחות המקוונת
- מכרזים והשתלמויות באוניברסיטה
- מניעת הטרדה מינית

מועדי ההדרכה: ימי שני 11.1.21 ו-18.1.21 ב-ZOOM

קורס הכנה לפרישה

מספר השתלמות: 1002

קהל היעד: עובדים שיצאו או עתידים לצאת לגמלאות בשנה האחרונה.

מטרות הקורס: להוקיר על שנות העבודה במוסד ולהכין את העובדים לקראת דרך חדשה בשלב הבא בחיים.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- מעבודה לפרישה - התמודדות עם שינויים
- הזיכרון ושיפורו
- תהליך הפרישה - חישוב זכויות והטבות
- ביטוחים - ביטוח סיעודי, מתנת חיים ועוד
- ייעוץ מס בפרישה
- התמצאות במרחב הכלכלי - תכנון כלכלי וניהול כספים בפרישה
- צוואות וירושות
- זכויות הגמלאי - ביטוח לאומי
- בריאות ותזונה נכונה

היקף ומתכונת הקורס: 28 שעות- 7 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות ב- ZOOM
מועד הפתיחה: פרטים יפורסמו בהמשך
שעות הקורס: 08:00- 13:3