



טופס אישור של ממונה ישיר/ה (אקדמי/ מנהלי) לבקשת השתלמויות פנימיות

מתוך תכנית ההדרכה

❖ במידה וקיים ממונה אקדמי/ מנהל מנהלי נוסף, יש לסרוק טופס זה ולצרפו לבקשה המקוונת.

חלק א'- פרטי העובד/ת ופרטי ההשתלמויות מתוך תכנית ההדרכה

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

2. פרטי קורסים והדרכות-

מספר קורס	שם הקורס	החלטת הממונה הישיר/ה	עדיפות
		מאושר / לא מאושר	1
		מאושר / לא מאושר	2
		מאושר / לא מאושר	3

3. פרטי ימי עיון והדרכות חד יומיות-

מספר קורס	שם הקורס	החלטת הממונה הישיר/ה	עדיפות
		מאושר / לא מאושר	1
		מאושר / לא מאושר	2
		מאושר / לא מאושר	3

חלק ב'- למילוי על-ידי הממונה הישיר/ה

שם הממונה הישיר/ה	תפקיד
תאריך	חתימה