

# אוגדן מידע



## תקופת לידה והורות (חל"ד)



אגף משאבי אנוש



מחלקת כח אדם

# יציאה לתקופת לידה והורות (חל"ד)

## חברות וחברי סגל יקרים

ברכת מזל טוב מאגף משאבי אנוש על הלידה ועל היציאה ל"תקופת לידה והורות" ואיחולי הנאה רבה בחיק המשפחה. על מנת לשמור על זכויותיכם ביציאה לתקופת לידה והורות, ריכזנו עבורכם את המידע הרלוונטי כדי שתוכלו למצות כראוי את הזכויות המעוגנות בחוק.

מצגת זו נועדה לצורך ריכוז המידע הנוגע לזכויות העובד/ת ביציאה לתקופת לידה והורות, ככל שיש סתירה בין המידע המפורט באוגדן זה לבין ההסכמים הקיבוציים, הוראת ההנהלה ותנאי הזכאות לדמי ביטוח לאומי יקבעו ההסכמים הקיבוציים והוראות החוק. זכויות הורות ניתנות גם לבני זוג מאותו מין.

הקלקה על כל ערך ב"מעגל החיים" תאפשר קבלת כל המידע המפורט בשקף המתאים. האות בסוגריים בסוף כל ערך מפנה לשקף המתאים.

## מעגל חיים: מן הלידה ועד חזרה לעבודה

### מזל טוב ובהצלחה

#### זכאות לתקופת לידה והורות (א)

תביעת הפרשים  
לדמי לידה (ה'3)

על מה משפיע עדכון  
טופס פרטים אישיים (ה'1)

עדכון טופס  
פרטים אישיים (ה'1)

מה עושים לאחר  
החזרה לעבודה (ה)

הסדרת ניכויים מעבר  
לתקופת הזכאות (ד'2)

קישור לבירור זכאות  
באתר ביטוח לאומי

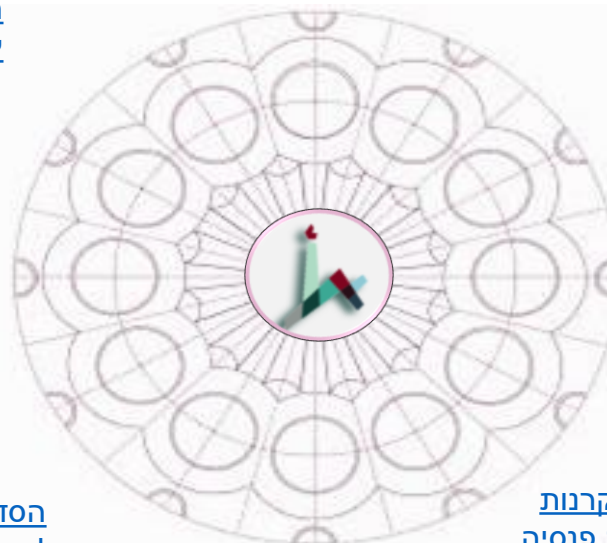
קיצור תקופת לידה (ב)

הצהרה על קיצור  
תקופת לידה והורות

הצהרה לחופשת לידה  
לגבר עובד אוניברסיטה

המשך הפקדות לקרנות  
ע"י האוניברסיטה: פנסיה  
השתלמות וקשרי מדע (ג)

לאחר הלידה מה על  
היולדת לעשות (ד)





# משלב היציאה לתקופת לידה והורות (חל"ד) ועד חזרה לעבודה

## א. זכאות לתקופת לידה והורות

1. על פי חוק, יולדת זכאית ל"תקופת לידה והורות" בת 26 שבועות (לעובדת בעלת ותק באוניברסיטה של שנה ומעלה) או 15 שבועות (לעובדת בעלת ותק של פחות משנה). **דמי לידה מירביים המשולמים ע"י ביטוח לאומי בתקופה זו הינם עבור 15 שבועות** (או 8 שבועות למי ששילמה ביטוח לאומי 6 חודשים מתוך 14 חודשים שלפני היציאה לתקופת לידה והורות). **בתקופה זו האוניברסיטה איננה משלמת שכר ליולדת.**
2. היולדת זכאית להתחיל את תקופת הלידה וההורות שבעה שבועות או פחות מזה לפני יום הלידה המשוער ואת יתר התקופה לנצל לאחר יום הלידה.
3. לתשומת לב, לבירור הזכאות לקבלת "דמי לידה" בגין תקופת העבודה יש לפנות למוסד לביטוח לאומי (ראו סעיף ד' להלן).
4. פונדקאות: ככלל, עובדים אשר עשו הליך פונדקאות זכאים אף הם לתקופת לידה והורות וליתר הזכויות בגין הורות, המפורטות באוגדן זה. לבירור פרטני יש לפנות לעוזרי המנהל ביחידות. למידע נרחב מומלץ לפנות **לאתר ביטוח לאומי**.

## ב. קיצור תקופת לידה והורות

1. אפשרות קיצור תקופת לידה והורות לעובדת/ת שזכאית לתקופה לידה והורות של 26 שבועות.
  - בקיצור תקופת לידה והורות, שלא בדרך של החלפה על ידי בן הזוג, יש חובה לקחת מינימום 15 שבועות.
  - ניתן לקצר את חופשת הלידה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב, בת חודש אחד למעסיק.
2. אפשרות קיצור תקופת לידה והורות - לתקופת מינימום, לפי החוק, בת 6 שבועות.  
התנאי: בן/בת זוג מחליף/ה בחופשת הלידה – נא למלא טופס.

## ג. המשך הפקדות ע"י מחלקת השכר לקרן פנסיה, קרן השתלמות וקרן קשרי מדע בתקופת הלידה המוגדרת ע"י ביטוח לאומי

- לקרן הפנסיה: מבוצעות הפקדות רגילות בעבור התקופה בה משולמים דמי לידה ע"י הביטוח הלאומי.
- לקרן ההשתלמות: מבוצעות הפקדות רגילות בעבור התקופה בה משולמים דמי לידה ע"י הביטוח הלאומי.
- לקרן קשרי מדע: מבוצעת הפקדה אוטומטית בגין התקופה המזכה בתשלומי דמי לידה ע"י הביטוח הלאומי.





## ד. לאחר הלידה - מה על היולדת לעשות?

1. פניה לביטוח לאומי: בתקופת הלידה וההורות האוניברסיטה לא משלמת שכר ליולדת, לפיכך:

- יש לפנות לביטוח לאומי לבירור הזכאות לקבלת "דמי לידה" בגין תקופת העבודה באוניברסיטה (ניתן להוריד טופס להגשת תביעה).
- טופס פירוט שכר לצורך הגשת תביעה לקבלת דמי לידה יועבר ליולדת ע"י עוזרת המינהל ביחידה.
- הטופס יונפק רק לאחר סגירת השכר הראשונה ממועד הלידה על מנת לדייק את נתוני השכר המועברים לביטוח לאומי.
- לחברות וחברי הסגל אקדמי והמינהלי, דמי הלידה המשולמים ע"י ביטוח לאומי כוללים גם פיצוי בגין מענקים ששולמו במסגרת השכר ערב היציאה לתקופת לידה, כגון מענק זמן מלא, מענק קריטריונים, הצטיינות, הבראה, ביגוד, מענק יובל.

2. הסדרת ניכויי הלוואות, ביטוחים וחסכונות: על היולדת להקפיד על הסדרת הניכויים האישיים הבאים:

- לקרן הפנסיה: אם התקופה עולה על 26 שבועות מומלץ לפנות לקרן הפנסיה לשמירת הזכויות.
- לביטוחים שונים: בגין כל תקופת לידה והורות (ביטוח חיים של האוניברסיטה, ביטוח סיעודי ו"מתנת חיים", וביטוח תאונות אישיות) – יש לפנות לגב' סימה אביטל בטלפון 02-5881409 או במייל [simaa@savion.huji.ac.il](mailto:simaa@savion.huji.ac.il).
- הסדרת הלוואות וחסכונות: אם מבוצעים ניכויים דרך התלוש של הלוואות וחסכונות יש לפנות למוסד הרלוונטי להמשך התשלום שלא באמצעות התלוש.





## ה. לאחר החזרה לעבודה:

1. **עדכון טופס שינויים של פרטים אישיים ומסירתו למחלקת כח-אדם**  
הפרטים צריכים לכלול בין היתר את: א. שם היילוד ב. מספר זהות

### עדכון פרטי היילוד משפיע על:

- עדכון נקודות הזיכוי ממס הכנסה.
- הזכאות לתשלום מעונות – הינה באופן אוטומטי לנשים, לגבי גברים הזכאות על בסיס הצהרה נוספת.

**חשוב!!! באחריות העובד/ת להגיש את כל הטפסים והמסמכים הנדרשים מייד עם החזרה מתקופת לידה והורות!**

אם הלידה היא בסוף השנה והחזרה המתוכננת היא רק בשנת המס העוקבת, מומלץ להעביר את טופס השינויים עוד בטרם החזרה לעבודה וליהנות מנקודות זיכוי מתחילת שנת המס שבה נולד היילוד.

2. **תוספת מחקר** – התוספות אמורות להתחדש אוטומטית. מומלץ לפנות לרשות למו"פ כדי לוודא שתוספות המחקר ממשיכות להיות משולמות החל מחודש החזרה לעבודה.

3. **תביעת הפרשים ל"דמי לידה"**: מאחר ודמי הלידה המשולמים ע"י הביטוח הלאומי מבוססים על השכר טרם יציאת העובד/ת ל"תקופת לידה והורות", מומלץ לבדוק בביטוח הלאומי את הזכאות לקבלת הפרשים:

- אם במהלך 11 החודשים שאחרי חודש היציאה ל"תקופת לידה והורות" קרו האירועים הבאים:
  - העלאה בדרגה רטרואקטיבית לתקופה שקדמה ליציאה ל"תקופת לידה והורות".
  - תשלומים שנתיים:

- סגל מינהלי: ביגוד, הבראה שנתית, רישוי ומענק יובל.

- סגל אקדמי: הבראה, מענק הקדשת זמן מלא למוסד, מענק קריטריונים, מענק הצטיינות ופרסים.

- במקרים אלה, חשוב לפנות אל עוזר/ת כ"א ביחידה לקבלת טופס "**דמי לידה**" עם פירוט שכר מעודכן, ולהגיש תביעת הפרשים לביטוח לאומי.

- טרם ההגשה, **מומלץ** לבדוק באתר ביטוח לאומי את מועד הזכאות להגשת התביעה, ולברר באמצעות המחשבון לחישוב הפרשים, אם יש זכאות להפרשים, - ורק אז להגיש **תביעת הפרשים**.





## הצהרה על קיצור "תקופת לידה והורות"

אני הח"מ \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_

מחלקה \_\_\_\_\_

שם בן/בת הזוג \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_

א. ילדתי ביום \_\_\_\_\_

במקרים של אימוץ או פונדקאות יש לצרף אישורים מתאימים ליום מועד קבלת הילד \_\_\_\_\_

ב. תקופת לידה והורות" שלי החלה ביום \_\_\_\_\_ ;

ג. בתום שישה שבועות מיום הלידה, תיוותר לי "תקופת לידה והורות" בת \_\_\_\_\_ שבועות;

ד. אני מצהיר/ה כי אשוב לעבודה ביום \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_ שבועות מיום

הלידה (שישה שבועות לפחות).

ה. אני מצהיר/ה כי בן/בת זוגי ימשיך את "תקופת לידה והורות" לפי סעיף 6(ח) לחוק עבודת נשים.





## הצהרה לחופשת לידה לגבר, עובד האוניברסיטה

לענין "תקופת לידה והורות" חלקית לעובד שבת זוגו ילדה לפי סעיף 6 (ח) לחוק עבודת נשים –

1. אני הח"מ

שם פרטי ושם משפחה

מס' זהות

מודיע בזה כי בת זוגי, שפרטיה למטה, ילדה ביום \_\_\_\_\_ וכי בדעתי לצאת ל"תקופת לידה והורות" חלקית ביתרת "תקופת הלידה וההורות" שהיא זכאית לה, מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ (כולל).

2. הצהרת בת זוג העובד:

אני הח"מ

שם פרטי ושם משפחה

מס' זהות

מצהירה בזה כדלקמן:

- אני בת הזוג/בן הזוג של העובד שפרטיו מפורטים לעיל;
- ילדתי ביום \_\_\_\_\_;
- "תקופת הלידה וההורות" שלי החלה ביום \_\_\_\_\_;
- בתום שישה שבועות לפחות מיום הלידה תיוותר לי "תקופת לידה והורות" בת \_\_\_\_\_ שבועות;
- אני מצהירה כי לא איעדר מעבודתי / ממשלח ידי, מכוח זכאותי ל"תקופת לידה והורות", בימים כאמור בסעיף (1) לעיל, שבהם ייעדר העובד מן העבודה, מכוח זכאותו לפי סעיף 6 (ח) לחוק עבודת נשים;
- לעובדת שכירה: ביום \_\_\_\_\_ נמסר העתק הודעה זו למעסיק שלי, שאלה הם פרטיו:

שם פרטי ומשפחה של המעסיק

שם העסק או מקום העבודה

מען

מס' טלפון

תאריך

חתימת העובד

חתימת בת זוג העובד

