

אופן הרישום להשתלמויות

תכנית ההדרכה המלאה מופיעה באתר האינטרנט של אגף משאבי אנוש.

ישנם קורסים לאוכלוסיות מיועדות, אליהם אין צורך להירשם - הזמנות תשלחנה לעובדים הרלוונטיים בהתאם לתפקיד.

לקורסים והדרכות מקוונות - ההרשמה תתבצע ישירות ע"י קישור שיופיע בתכנית.

לגבי קורסים שטרם נקבע מועד, עם קביעת המועדים הם יתפרסמו וניתן יהיה להירשם דרך המערכת המקוונת. הודעה מסודרת תשלח בהמשך.

על מנת להירשם, יש להיכנס למערכת המקוונת ולהזין את מספר ת"ז והקוד האישי, ולמלא בקשה תוך בחירת הקורסים המבוקשים (לפי סדר עדיפויות). ניתן להזין בקשה ל-3 קורסים ול-3 ימי עיון/הדרכות חד יומיות.

ההרשמה מותנית בהמלצה מנהל/ת ישיר/ה וכן באישור מנהל/ת היחידה. לאחר אישורם הטופס המקוון יישלח ליחידת ההדרכה והזמנות תשלחנה לעובדים בהתאם לשיבוצם לקראת מועד פתיחת הקורס.

כמו כן, ישנן השתלמויות אליהן לא ניתן להירשם כעת אלא רק לאחר שיישלח פרסום נפרד ומפורט בגינן באמצעות הדוא"ל.

לתשומת ליבכם, יתכנו שינויים במועדי ההדרכות בהתאם לאילוצים שונים.

יש להזין את הבקשה במערכת המקוונת עד לתאריך 22.11.20.

למען נוחיותכם, בפרסום של כל קורס בתכנית תצוין חותמת מתאימה:



שנת הדרכה מוצלחת ותודה על שיתוף הפעולה.