

מיומנויות בסיסיות באופיס 2010

מספר השתלמות: 406

מטרת הקורס: היכרות בסיסית עם תוכנות Office 2010.

אוכלוסיית היעד: עובדים הנדרשים לעבודה עם תוכנות Office 2010 ברמה בסיסית (הקורס מתאים גם לעובדים עם גרסת 2007).

הקורס יכלול נושאים כגון:

- Word - מבנה מסמך, עריכה בסיסית, בניית טבלאות, הגדרת הדפסה
- Outlook - טיפול בדואר אלקטרוני, ניהול לוח שנה, ניהול משימות, חיפוש פריטים
- Powerpoint - עיצוב מצגת, תגיות, גלריות, לחצני פעולה

היקף הקורס: 40 שעות.

מתכונת הקורס: 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות.

הקורס יתקיים בימי חמישי החל מ- 5.1.2017 בין השעות 08:30 - 12:00 בקמפוס הר- הצופים.

עלות הקורס: 500 ש"ח (ע"ח המחלקה).

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים.

הרשמה באמצעות טופס הבקשה המופיע באתר:

<http://hr.huji.ac.il/upload/hadracha/tofes.pdf>