

מיומנויות מתקדמות באופיס 2016

מספר השתלמות: 302

קהל היעד: עובדים הנדרשים לעבודה עם תוכנות Office 2016 ברמה מתקדמת.

מטרת הקורס: היכרות מתקדמת עם תוכנות Office 2016.

דרישות קדם: היכרות ושימוש בסיסי בתוכנות Office.

הקורס יכלול נושאים כגון:

- Word - תבניות, סגנונות כותרת, ניווט במסמך, קיצורי מקשים, ניהול מסמך
- Outlook - השלמה אוטומטית, התראות, התאמת תצוגה, תיקיות דואר, אחזור
- PowerPoint - שילוב מדיה, הנפשה, גלריית סגנונות, שקופית בסיס מותאמת

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות
מועד הפתיחה: 19.03.2019 (ימי ג')

שעות הקורס: 08:30 - 12:00

מיקום הקורס: חוות המחשבים המרכזית, קמפוס הר-הצופים

עלות הקורס: 500 ש"ח (ע"ח המחלקה).

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים

ההרשמה באמצעות המערכת המקוונת