

קורסים לעוזרי מינהל

מספר השתלמות: 117

קהל היעד: קורס חובה לעוזרי מינהל ביחידות האוניברסיטה השונות.

מטרות הקורס: העמקת הידע בנושאים המרכזיים איתם מתמודדים עוזרי המינהל ביחידות השונות. יצירת אחידות בתהליכי העבודה, נהלים וחידושים תוך יצירת שיח מקצועי מפרה וחשיפה לגורמים המקצועיים השונים באגף משאבי אנוש.

הקורס יכלול תכנים כגון:

- תפיסת תפקיד ועתיד עולם משאבי אנוש
- סוגיות הקשורות להעסקת סגל אקדמי ומינהלי
- קידומים והעלאות
- רפואה תעסוקתית ובטיחות באוניברסיטה
- שימוש נכון במערכת הנוכחות החדשה
- ידע מקצועי נרחב בתחומי השכר, רכיבים פנסיוניים וקופות
- דיני עבודה, שימועים וועדות משמעת
- מניעת הטרדות מיניות
- גיוס והדרכה

היקף ומתכונת הקורס: 40 שעות - 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות

מועד הפתיחה: 17.12.2018 (ימי ב')

שעות הקורס: 08:30 - 12:00 ו- 12:15 - 15:30 (2 קבוצות לסירוגין)

מיקום הקורס: בית מאירסדורף, קמפוס הר-הצופים

הזמנות תשלחנה למשתתפים