

מערכות ניהול לימודים וענייני תלמידים

מספר השתלמות: 105- ה"צ, 106- רחובות

מטרת הקורס: הכרות עם הנושאים המרכזיים איתם מתמודדים העובדים במזכירות לענייני הוראה ותלמידים, הכשרה על המערכות הממוחשבות, חידושים ונהלים תוך יצירת שיח מקצועי מפרה ביחידות השונות.

אוכלוסיית היעד: עובדי מזכירות לענייני הוראה ותלמידים
הקורס יכלול נושאים כגון:

- קבלה ללימודים
- מערכות לימודים וציונים
- רישום-נט, שנתון-נט
- מינהל תלמידים, דיקנט הסטודנטים
- שכ"ל
- חילופי סטודנטים

היקף הקורס: 40 שעות.

הקורס יתקיים בשני מחזורים-

מחזור א' יתקיים בה"צ וייחל ביום חמישי, 5.1.17 במתכונת של 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות.

מחזור ב' יתקיים ברחובות. מועדים ומתכונת יפורסמו בהמשך.

הקורס נערך בשיתוף עם היחידה המרכזית לענייני הוראה ותלמידים

הזמנות תשלחנה למשתתפים.