



## הודעות אגף משאבי אנוש

י"ז סיון, תשפ"ב  
16 יוני, 2022

הודעת אגף משאבי אנוש 11-2022

לכבוד: כלל העובדים

### הנדון: נסיעות לחו"ל במסגרת השתלמות

עובדות ועובדים שלום רב,

לאחרונה נכנסה מערכת ממוחשבת לנסיעות לחו"ל אשר החליפה את הגשת הבקשות על גבי טפסים. לאור אי בהירות בנושא, ברצוני להדגיש כי מערכת הנסיעות אינה מחליפה את מערכת ההדרכה לאישור השתלמויות בחו"ל, וכאשר מדובר בנסיעות לחו"ל של עובדות ועובדי סגל מנהלי **לצורכי הדרכה**, נדרש גם אישור של יחידת ההדרכה.

לנוחיותכם, להלן פירוט סוגי הנסיעות בהם נדרש אישור של יחידת ההדרכה;

1. השתלמות בנושאים טכניים או מנהליים לצורך מילוי התפקיד באוניברסיטה
2. השתתפות בכנסים מקצועיים ובסדורים לימודיים
3. לימוד טכניקות הפעלה, אחזקה ותיקון של ציוד הנרכש בחו"ל
4. הכרת ציוד חדש שמוצע לרכוש בחו"ל

את הבקשה ליחידת ההדרכה יש להגיש על גבי טופס [בקשה לאישור מענק הדרכה / חופשת לימודים](#), לאחר חתימת הממונים, בצירוף תכנית ההשתלמות ו**כחודש לפני מועד הנסיעה**. לאחר אישור יחידת ההדרכה, יישלח לעובד/ת מכתב אישור שאותו עליו לצרף לבקשה לאישור לשכת מנכ"ל (במערכת הנסיעות). לא יאושרו ע"י לשכת מנכ"ל נסיעות שלא צורף להן האישור של יחידת ההדרכה.

ניתן לפנות בכל שאלה בנושא לעוזרות המינהל ביחידות.

בברכה,

דותן זיידל  
סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: סגן נשיא ומנכ"ל