



## הודעות אגף משאבי אנוש

ט"ז חשון, תשפ"ד  
31 אוקטובר, 2023

### הודעת אגף משאבי אנוש 2023-24

לכבוד:  
סגל העובדים המנהליים

#### הנדון: נהלי עבודה ודיווח לסגל המנהלי - עדכון דיווח במערכת הנוכחות

בהמשך להודעת האגף בעניין עדכון נהלי עבודה ודיווח לסגל המנהלי שפורסמה ב- 19/10/23, הריני להביא לידיעתכם כי בוצעו התאמות במערכת הנוכחות והתווספו 2 קודים ייחודיים כמפורט להלן:

- קוד 180 – "קוד שעת חירום" – עובדים אשר לא התאפשר להם לבצע את עבודתם מהבית מפאת אופי התפקיד או מסיבות אחרות ידווחו קוד זה בימים בהם לא הגיעו לקמפוס. התגמול בגין הימים הללו יהיה – מחצית ע"ח יתרת החופשה הצבורה ומחצית תשולם כמקדמה על חשבון שכר עבודה, לפי ערך יום חופשה.
  - קוד 126 – "התנדבות" – עובדים אשר אושרה יציאתם לפעילות התנדבותית בחקלאות, במסגרת פעילות מאורגנת ויזומה מטעם האוניברסיטה ידווחו קוד 126 תוך ציון שעות הפעילות.  
למען הסר הספק לא ישולם גמול שעות נוספות או אש"ל או כל תשלום אחר נוסף על השכר הרגיל בגין שעות אלו.
  - קוד 211 - "קוד עבודה מהבית" – עובדים שבצעו עבודתם מהבית יצינו את שעות העבודה ויבחרו בקוד זה. נהלי התשלום בקוד זה נותרו ללא שינוי.
- מובהר בזאת כי ההנחיות הללו תקפות בשלב זה לחודש נוכחות אוקטובר 23 (החל מה- 8/10/23).
- בנוגע לנוכחות חודש נובמבר יצאו הנחיות מעודכנות בימים הקרובים.

בתקווה לימים טובים יותר,

בברכה,

דותן זיידל

סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: סגן נשיא ומנכ"ל  
יו"ר מועצת העובדים