



הודעות אגף משאבי אנוש

כ"ד תמוז, תש"ף
16 יולי, 2020

הודעת אגף משאבי אנוש מס' 10-2020

לכבוד: מנהלי יחידות ועוזרי כ"א

הנדון: מעבר לניהול חופשה במערכת הנוכחות

אני שמח לעדכן כי החל משכר חודש יולי 2020 תנוהל החופשה לעובדים **לפי שעות** באמצעות מערכת הנוכחות.

חידוש זה משלים את פיתוח מנגנון ניהול המאזנים של העובדים השעתיים, ויאפשר ניהול מכסות חופשה ומחלה בדומה לעובדים בשכר חודשי.

הזכאות לימי החופשה השנתית נקבעת בהתאם למכסות המוגדרות בחוק, והזיכוי החודשי יקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{מספר שעות העבודה הרגילות} \times \text{ימי חופשה חודשיים} = 173 \text{ (תקן חודשי)}$$

(* מספר ימי החופשה החודשית = למספר ימי החופשה השנתית (בהתאם לוותק העובד) חלקי 12.

עובד לפי שעות יוכל מעתה לבחור את מועדי החופשה שלו בהתאם למכסה שיצבור, ותשלום החופשה יופיע בדו"ח הנוכחות החודשי תחת הכותרת "שעות רגילות" (בדומה לשעות המחלה). תשלום "דמי החופשה" ששולם עד כה באופן קבוע דרך תלוש השכר יבוטל.

יתרת ימי החופשה תפדה עם סיום העסקתו באוניברסיטה.

עובדים לפי שעות קיבלו הודעה אישית נפרדת בנושא.

בברכה,

דוֹתָן זַיִדֵּל

סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: סגן נשיא ומנכ"ל