



הודעות אגף משאבי אנוש

ט"ז תמוז, תשפ"ג
5 יולי, 2023

הודעת אגף משאבי אנוש 12-2023

הנדון: ימי מחלה לצורך סיוע אישי לילד עם מוגבלות

הורים יקרים,
מוגבלותו של ילדכם מחייבת אתכם, מפעם לפעם, להיעדר מן העבודה לצורך השגחה, ליווי וסיוע אישי הנובעים ממוגבלותו, בין אם הוא ילד ובין אם הוא (כבר) מבוגר. חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), מאפשר להורה לילד עם מוגבלות להיעדר מן העבודה לצורך סיוע אישי לילדו עם המוגבלות על חשבון ימי המחלה או החופש שצבר, או על חשבון המעסיק.

מי זכאי להיעדר מן העבודה לצורך מתן סיוע אישי?

1. עובד שהוא הורה (ביולוגי) לאדם עם מוגבלות, המועסק שנה לפחות באוניברסיטה, או עובד המועסק שנה לפחות באוניברסיטה, שהוא הורה אפטרופוס של ילד עם מוגבלות או הורה אומנה, בתנאים אלה:
א'. להורה אפטרופוס, אם אין אדם אחר המטפל בילד עם המוגבלות ואין אפטרופוס אחר שניצל את הזכויות שיפורטו בהמשך.
ב'. להורה במשפחת אומנה, רק אם הורהו הביולוגי או המאמץ של הילד עם המוגבלות לא השתמש בזכויות אלה באותם הימים.
ג'. שהגיש למעסיק אישור רופא, כי הילד הוא אדם עם מוגבלות כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, הזקוק לסיוע אישי מחמת מוגבלות (נספח 1).
2. יודגש, כי הורה זכאי להיעדר למתן סיוע אישי לילד עם מוגבלות, גם אם הילד כבר עבר את גיל 18.

הזכות לימי היעדרות על חשבון העובד ולשעות היעדרות על חשבון המעסיק:

1. הורה לאדם עם מוגבלות, העומד בתנאים שהוצגו, רשאי להיעדר עד **18 ימים** בשנה לצורך מתן סיוע אישי שמחייב היעדרות כאמור. ההיעדרות היא ע"ח תקופת המחלה הצבורה של העובד/ על חשבון ימי חופשה לפי בחירתו.
2. ניתן לנצל 18 ימים נוספים מהיתרה הנ"ל במקרים שלהלן, ובתנאי שאין אדם אחר שניצל את זכותו לזקיפת ימים נוספים: אם האדם נמצא בחזקתו הבלעדית של ההורה או שבן/ת זוגו לא נעדר/ה מעבודתו/ה לצורך מתן סיוע אישי כאמור (לניצול 18 הימים הנוספים יש להציג אישור מתאים על החזקה בלעדית של הילד או לחלופין אישור מתאים ממקום העבודה של בן הזוג על אי ניצול ההטבה).
3. בנוסף לאמור לעיל, הורה לאדם עם מוגבלות, רשאי להיעדר עד **52 שעות** בשנה לצורך מתן סיוע אישי שמחייב היעדרות כאמור. שעות אלה **לא** ינוכו מימי המחלה או משכר עבודתו ויהיו ע"ח המוסד. זכות זו הינה יחסית להיקף משרתו של העובד.
4. ניתן לנצל 52 שעות נוספות במקרים הנקובים בסעיף 2, ובתנאי שאין אדם אחר שניצל את זכותו להיעדרות כאמור. זכות זו הינה יחסית להיקף משרתו של העובד.



הודעות אגף משאבי אנוש

לצורך חוזר זה:

- "מוגבלות" – לקות פיסיית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה, אשר בשלה מוגבל תפקודו של אדם **באופן מהותי** בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים, שהיא קבועה - אינה צפויה לחלוף בתוך 60 ימים ממועד הופעתה ואינה צפויה להשתנות.
- "סיוע אישי" – סיוע שהאדם עם המוגבלות נזקק לו בשל מוגבלותו, לרבות השגחה, ליווי וטיפול.

הנחיות לדיווח:

1. על העובד להמציא למחלקת כ"א באופן חד-פעמי אישור על מוגבלות חתום ע"י רופא (מצ"ב להודעה זו נספח 1). במידה והמוגבלות זמנית, יש להמציא אישור מרופא אחת לשנה. האוניברסיטה רשאית לדרוש הצהרות ואישורים רלוונטיים נוספים.
2. בעת דיווח הנוכחות, על העובד לציין כי נעדר בשל סיוע לילד עם מוגבלות. במידה וההיעדרות בגין מחלה, יש לדווח קוד 21 (מחלת ילד) ולצרף אישור מחלה בהתאם. במידה ומדובר בשעות סיוע אישי, יש לדווח קוד 52 (סיוע אישי לילד עם מוגבלות).
3. זכויות של הורה שיש לו יותר מילד אחד עם מוגבלות, תהיינה כשל הורה לילד אחד עם מוגבלות.
4. אם הילד עם המוגבלות צעיר מגיל 16, או כשיש לעובד ילדים נוספים ללא מוגבלות הצעירים מגיל 16, יכללו 18 הימים בתוכם את ימי "מחלת ילד" (שאינם קשורים למוגבלות). כל היעדרות מעבר ל-18 ימי מחלת ילד, תנוכה ממכסת ימי החופשה של העובד.

בברכה,

דותן זיידל
סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: סגן נשיא ומנכ"ל
יו"ר מועצת העובדים