



הודעות אגף משאבי אנוש

כ"י אלול, תש"ף
9 ספטמבר, 2020

הודעת אגף משאבי אנוש 15-2020

לכבוד: סמנכ"לים, ראשי אגפים, דיקני משנה, מנהלי מחלקות, סגני מנהלי בתי ספר, מנהלים אדמיניסטרטיביים, עוזרות מינהל

הנדון: חופשת החגים – שנת תשפ"א

1. להלן מועדי ימי החופשה בחגים הבאים עלינו לטובה:
 - א. **ערב ראש השנה** – יום שישי, כ"ט באלול, 18.9.2020
 - ב. **א' ראש השנה** – יום שבת, א' בתשרי, 19.9.2020
 - ג. **ב' ראש השנה** – יום ראשון, ב' בתשרי, 20.9.2020
 - ד. **צום גדליה - יום בחירה** – יום שני, ג' בתשרי, 21.09.2020
 - ה. **ערב יום כיפור** – יום ראשון, ט' בתשרי, 27.9.2020
 - ו. **יום כיפור** – יום שני, י' בתשרי, 28.9.2020
 - ז. **ערב חג סוכות** – יום שישי, י"ד בתשרי, 2.10.2020
 - ח. **חג סוכות** – יום שבת, ט"ו בתשרי, 3.10.2020
 - ט. **חול המועד סוכות** – מיום ראשון, ט"ז בתשרי, 4.10.2020 עד יום חמישי, כ' בתשרי, 8.10.2020. בימים אלה ישהו העובדים ב"חופשה מרוכזת".
 - י. **שמחת תורה** – יום שבת, כ"ב בתשרי, 10.10.2020
 - כ. חוזרים לעבודה ביום ראשון, כ"א בתשרי, 11.10.2020
2. חיוב ימי החופשה של העובדים בחופשת חול המועד סוכות יהיה בהתאם לשעות העבודה שהיו נהוגות בימים אלו (חמש שעות למשרה מלאה) וייעשה באופן אוטומטי.
3. **לא ניתן "להשלים" שעות עבודה, ובכך להימנע מחיוב חופשה אשר תנוכה מיתרות החופשה של העובדים.**



הודעות אגף משאבי אנוש

4. אנא העבירו למנהל מחלקת כח-אדם באגף משאבי אנוש את בקשותיכם להעסקת עובדים חיוניים בחופשת חול המועד סוכות, לא יאוחר מיום 15.9.2020.

בבקשות יש לפרט את שמות העובדים, אופי העסקתם (עובדי מינהל או עובדים לפי שעות) ולהסביר את הצורך באישור העסקתם. הבקשות תיבדקנה לגופן, ותאושרנה רק בקשות שחיוניותן ברורה מעל לכל ספק.

5. עובד המועסק בימי חול המועד סוכות יקבל:

- א. משכורת רגילה (100%).
- ב. תוספת שכר של 25% על כל שעת עבודה.
- ג. יזוכה בשעת חופשה תמורת כל שעת עבודה, לפי מספר שעות ההעסקה ולא יותר מ-5 שעות ביום.
- ד. ההעסקה מעבר ל-5 שעות ביום, דינה כדין עבודה בשכר בשעות נוספות.
- ה. עובד המועסק עפ"י אישור מראש בימי ערב שבת / ערב חג / שבת / חג/ חול המועד, יחתים את כרטיס הנוכחות בתחילת יום העבודה ובסיומו.
- ו. עובד לפי שעות שיועסק בחוה"מ סוכות, יקבל שכרו עפ"י מספר שעות / ימים בהם יועסק ללא כל תוספת.

אבקשכם להביא תוכן חוזר זה לידיעת העובדים, ואני מודה מראש על שיתוף הפעולה.

בברכת מועדים לשמחה,

דוֹתָן זַיִדֵּל

סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: סגן נשיא ומנכ"ל

יו"ר מועצת העובדים