



הודעות אגף משאבי אנוש

כ"ז תמוז, תשע"ט
30 יולי, 2019

הודעת אגף משאבי אנוש מס' 12-2019

לכבוד: ראשי אגפים / דיקני משנה / סגני מנהלי בתי"ס / מנהלי רשות / מנהלי מח' מינהל / מזכירי פקולטאות / מכונים / חוגים / עוזרי כ"א ביחידות

הנדון: חופשה מרוכזת – אוגוסט 2019

בהמשך להודעת אגף מספר 1 מיום 21.1.2019, יצאו עובדי האוניברסיטה העברית לחופשה מרוכזת מיום ראשון, ה-25.8.2019 עד יום חמישי, 29.8.2019 (כולל).

חיוב ימי החופשה יהיה כמפורט להלן:

- א. שלושה ימי חופשה ינוכו מיתרת ימי החופשה של העובדים, ושניים יהיו ע"ח המוסד.
- ב. יתרת ימי חופשה, מעבר למכסה המותרת לצבירה, יש לנצל עד 31.12.2019.
- ג. לא ניתן "להשלים" שעות עבודה בימים אחרים, ובכך להימנע מחיוב שלושת ימי חופשה.
- ד. לעובדים חיוניים אשר יתבקשו להגיע במהלך החופשה המרוכזת לא תנוכה חופשה בימים אלו, עובד אשר יעבוד באופן חלקי תנוכה החופשה באופן יחסי.

הנכם מתבקשים להיערך בהתאם. בקשות חריגות להעסקת עובדים חיוניים יש להגיש במרוכז למנהל מחלקת כח-אדם, באגף משאבי אנוש עד 8.8.2019. בבקשה יש לפרט את שמות העובדים, אופי העסקתם – עובדי מינהל או עובדים לפי שעות, ולהסביר את הצורך באישור העסקתם בימי החופשה המרוכזת.

בברכה,

דוֹתָן זַיִדֵל

ראש אגף משאבי אנוש

העתק: סגן נשיא ומנכ"ל
יו"ר מועצת עובדים