



תהליכי סיום העסקה

עובד/ת עובד/ת יקר/ה,

סיום תקופת עבודתך באוניברסיטה כרוך בין היתר גם בהסדרת מספר תהליכים הנחוצים להשלמה סופית של סיום העסקתך באוניברסיטה.

על מנת שלא תזדקק/י בהמשך להידרש להגיע לאוניברסיטה לצורך החזרת ציוד, מילוי טפסים או כל סיבה עניינית/טכנית כלשהי (נשמח לביקורים באוניברסיטה שלא לטורח), נא לעיין בהנחיות שבטופס זה ולבצען כמפורט להלן:

א. **החזרת ציוד:** יש לוודא החזרת כל ציוד/רכוש אוניברסיטאי או אחר שקיבלו העובדים מהאוניברסיטה במסגרת תפקידם ובכלל זה: טלפון נייד; מפתחות למשרדים או לנכסים אוניברסיטאיים (נכסי נייד ודלא נייד); מחשב נייד וציוד תקשורת שווה ערך כספי; כלי עבודה; שוברים/זיכויים שווי ערך כספי (כגון שוברי דלק, וואוצרים וכיו"ב) וכן גם כרטיס עובד.

ב. **דאר אלקטרוני:** העובד/ת מתחייבת לרוקן מתיבת הדואר האלקטרוני שהועמדה לרשותה במסגרת עבודתה מיילים אישיים ככל שיהיו, וכן להימנע מלמחוק או להעביר או להעתיק חומרים מקצועיים ובכל זה מיילים או קבצים שנערכו או התקבלו במהלך העבודה.

ג. **סיום התחייבויות חוזיות:** עובדים שחווה העסקתם העניק להם זכויות שהותנו בהעסקה לתקופות עבודה קצובות וסיום ההעסקה הינו מוקדם מן הקבוע בחוזה, מתבקשים לסיים כל התחייבות כספית ואחרת כמתבקש בהסכם עליו חתמו, כגון החזרת שכר לימוד שהתקבל במסגרת תנאי העבודה המפורטים בחוזה, לצד החזר דמי השתתפות האוניברסיטה בקורסים מקצועיים או החזר מענקי הדרכה שהעובדים קיבלו בגין השתתפות בקורסים מקצועיים, כמפורט בטופס בקשה למענק הדרכה (להלן [קישור להתחייבות העובד בטופס הבקשה](#)).

ד. **החזרת הלוואות/מענקים:** עובדים שקיבלו בתקופת עבודתם הלוואה כספית או הלוואה שוות ערך כספי ולא סיימו את החזרת ההלוואה, או עובדים שקיבלו שכר עודף מכל סיבה שהיא, בין אם במסגרת מקדמה שקיבלו, או בשל התפטרות לאחר קבלת שכר מלא על עבודתם, או בשל חובות שנוצרו מסיבות אחרות (כגון תשלום קנס על איחור בהחזרת ספרים), נדרשים להסדיר את חובותיהם ולהשיב את ההלוואות לפני עזיבתם את האוניברסיטה.

ה. **סיום התחייבויות מול גורמים חוץ אוניברסיטאיים:** עובדים שבמסגרת עבודתם יצרו התחייבויות כספיות מול גורמים חוץ אוניברסיטאיים וספקים מתבקשים לידע בכתב את הממונה על ההתחייבויות העתידיות, תוך פירוט הגורמים עבורם ניתנה ההתחייבות; מהות ההתחייבות; סכומים ולוח זמנים.

בהצלחה בהמשך דרכך

אגף משאבי אנוש

הצהרת העובד/ת

הריני לאשר בזאת כי קראתי בעיון את ההנחיות המפורטות לעיל ופעלתי לפיהן. ידוע לי כי אני מחויב/ת להשיב את הציוד/כספים/מענקים/הלוואות שקיבלתי במסגרת עבודתי, ומובהר לי כי אם מסיבה כלשהי לא אעשה כן, האוניברסיטה תהא רשאית לתבוע ממני נזקים ישירים ועקיפים שנוצרו מאי הסדרת התהליכים כמפורט לעיל.

חתימה

תאריך

ת.ז.

שם משפחה

שם פרטי