**טופס אישור של ממונה ישיר/ה (אקדמי/ מנהלי) לבקשת השתלמויות פנימיות   
מתוך תכנית ההדרכה**

* יש לסרוק טופס זה ולצרפו לבקשה המקוונת.

**חלק א'- פרטי העובד/ת ופרטי ההשתלמויות מתוך תכנית ההדרכה**

**1. פרטים אישיים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות |
|  |  |  |

**2. פרטי ההשתלמויות המבוקשות**

**א. קורסים:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | מספר קורס | שם קורס | החלטת הממונה הישיר/ה  (נא להקיף בעיגול) |
|  |  |  |  |
| עדיפות 1 |  |  | מאושר / לא מאושר |
| עדיפות 2 |  |  | מאושר / לא מאושר |
| עדיפות 3 |  |  | מאושר / לא מאושר |

**ב. פרטי הרצאות ההעשרה המבוקשות:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | מספר הרצאה | שם ההרצאה | החלטת הממונה הישיר/ה  (נא להקיף בעיגול) |
|  |  |  |  |
| עדיפות 1 |  |  | מאושר / לא מאושר |
| עדיפות 2 |  |  | מאושר / לא מאושר |
| עדיפות 3 |  |  | מאושר / לא מאושר |

**חלק ב'- למילוי על-ידי הממונה הישיר/ה**

|  |  |
| --- | --- |
| שם הממונה הישיר/ה | תפקיד |
|  |  |
| תאריך | חתימה |
|  |  |