

האוניברסיטה העברית בירושלים

הודעות אגף משאבי אנוש



ט"ו סיון, תשע"ה

2 יוני, 2015

הודעת אגף משאבי אנוש 13-2015

ראשי אגפים / דיקני משנה / סגני מנהלי בתי"ס / מנהלי רשות / מנהלי מח' מינהל / סגני מנהלי בתי"ס /עוזרי כ"א ביחידות

הנדון: תשלום ק"מ ממאגר היחידה

אבקש לרענן את כללי תשלום הוצאת אחזקת רכב ממאגר היחידה:

1. בהתאם להוראת הנהלה 05-006 וכמפורט בסעיף 5.3, "השתתפות בהוצאות אחזקת רכב", על כל עובד המקבל תשלום הוצאות אחזקת רכב מ"מאגר" היחידה למלא **בכל חודש** טופס "דו"ח נסיעות לחודש" ובו יצהיר על הנסיעות אותן ביצע במסגרת תפקידו בחודש הקודם. על מנהל היחידה לאשר את הדו"ח בחתימתו.

2. עובד שנעדר כל החודש מעבודתו לא יהיה זכאי להחזר הוצאות רכב מהמאגר עבור חודש זה.

אין לשלם הוצאות אחזקת הרכב מהמאגר לעובדים אשר לא מילאו את הטופס הנ"ל ולא חתמו עליו בהתאם להוראת הנהלה.

את הטפסים יש לשמור ביחידות.

אגף משאבי אנוש יערוך ביקורות בנושא ביחידות.

אבקש להעביר תוכן הודעה זו לעובדים.

ב ב ר כ ה,

ש. שמחוביץ

סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: סגן נשיא ומנכ"ל