

# מיומנויות מתקדמות באופיס 2010

מספר השתלמות: 407

**מטרת הקורס:** היכרות מתקדמת עם תוכנות Office 2010.

**אוכלוסיית היעד:** עובדים הנדרשים לעבודה עם תוכנות Office 2010 ברמה מתקדמת (הקורס מתאים גם לעובדים עם גרסת 2007).

**דרישות קדם:** הכרות ושימוש בסיסי בתוכנות Office.

## הקורס יכלול נושאים כגון:

- Word - תבניות, סגנונות כותרת, ניווט במסמך, קיצורי מקשים, ניהול מסמך
- Outlook - השלמה אוטומטית, התראות, התאמת תצוגה, תיקיות דואר, אחזור
- Powerpoint - שילוב מדיה, הנפשה, גלריית סגנונות, שקופית בסיס מותאמת

**היקף הקורס:** 40 שעות.

**מתכונת הקורס:** 10 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות.

הקורס יתקיים בימי רביעי החל מ- 22.3.2017 בין השעות 08:30 - 12:00 בקמפוס הר- הצופים.

**עלות הקורס:** 500 ש"ח (ע"ח המחלקה).

פתיחת הקורס מותנית במינימום נרשמים.

הרשמה באמצעות טופס הבקשה המופיע באתר:

<http://hr.huji.ac.il/upload/hadracha/tofes.pdf>