

הוראות הנהלה

4 1

מספר ההוראה	שם ההוראה
05-051	איסור על קבלת מתנות
בתוקף מתאריך פרסום	נספחים מצורפים
29.11.07	
עמוד	תוכן עניינים
2	1. מטרה
2	2. הגדרות
2	3. קבלת מתנות
2	4. דין מתנה
3	5. ועדת מתנות

1. מטרה

- 1.1 הוראה זו קובעת את האיסור החל על עובדי האוניברסיטה לקבל מתנות מגורמים הקשורים לעבודתם.
- 1.2 האמור בהוראה זו, בעניין איסור קבלת טובות הנאה, לא יחול על עובד המכהן מטעם האוניברסיטה כחבר ועד מנהל/ דירקטוריון בחברה/ בעמותה, אם טובת ההנאה ניתנה לכל החברים בגין חברותם או פעילותם ואושרה על-ידי האסיפה הכללית של החברה/ העמותה. עובד כאמור שקיבל טובת הנאה ידווח עליה בכתב למנהל היחידה לחברות ועמותות.

2. הגדרות

- 2.1 **עובד**
עובד מינהלי או אקדמי באוניברסיטה.
- 2.2 **מתנה**
הקניית נכס (או זכויות בנכס) שלא בתמורה, או מתן שירות או טובת הנאה אחרת שלא בתמורה.
- 2.3 **טובת הנאה**
לרבות מתנה, ערבות, הנחה, הזכות לקבלת טובת הנאה - וכן כל טובת הנאה בעלת ערך חומרי, בין שצורתה מוחשית ובין שאינה כזו.

3. קבלת מתנות

- 3.1 לא יקבל עובד בעד עבודתו או בקשר אליה מתנה מכל אדם או מכל מוסד, הוצע לעובד מתנה כאמור - יסרב לקבלה.
- 3.2 לא יקבל עובד מאדם או מכל מוסד טובת הנאה, אם הדבר עשוי לגרום לניצול תפקידו או מעמדו באוניברסיטה למטרת פרסומת לאותו אדם או מוסד.
- 3.3 מתנה שאסור לעובד לקבלה במישרין, אין לקבלה גם בעקיפין באמצעות אדם או גוף אחר, לרבות קרוב משפחה.

4. דין מתנה

- 4.1 ניתנה לעובד מתנה (כמפורט בסעיף 3 לעיל) - בין במישרין ובין בעקיפין - בנסיבות שלא אפשרו החזרתה לנותן, יודיע העובד בהקדם האפשרי על המתנה לממונה עליו; הממונה ידווח על המתנה לוועדת המתנות בצירוף הפרטים על נסיבות קבלת המתנה והגורם הנותן (ראה הוועדה ותפקידיה בסעיף 5 להלן).

- 4.2 מתנה שלא הוחזרה לנותן כאמור בסעיף 4.1, **תקום לקניין האוניברסיטה**; במתנה שאין בה קניין ישלם העובד לאוניברסיטה את שווייה על-פי קביעת ועדת המתנות (ראה סעיף 5 להלן).
- 4.3 **סעיפים 4.1 ו-4.2 לא יחולו על:**
- 4.3.1 מתנה קטנת ערך וסבירה שניתנה לפי הנהוג בנסיבות העניין ושערכה אינו עולה על 300 ₪ למעט מתנה הניתנת בכסף.
- 4.3.2 מתנה מחברים לעבודה או לשירות של העובד.
- 4.3.3 פרס הצטיינות, הוקרה, שי לקראת פרישה וכד' שניתן לעובד על-ידי האוניברסיטה.
- 4.3.4 קבלת טובת הנאה כתוצאה מהיענות להזמנה לכנס, מופע או אירוע אליו הוזמן העובד מתוקף תפקידו או מעמדו באוניברסיטה ובלבד שקיבל אישור לכך, מראש, מהרקטור (לגבי עובד אקדמי) או מהמנכ"ל (לגבי עובד מינהלי).
5. **ועדת מתנות**
- 5.1 **חברי הוועדה:**
 סגן נשיא ומנכ"ל, יו"ר;
 יועץ משפטי, חבר;
 חבר סגל אקדמי, חבר;
 נציג ציבור, חבר;
 מזכיר הנהלה, חבר ומרכז.
- 5.2 חברי הוועדה, החברים בה שלא מתוקף תפקידם, מתמנים על-ידי נשיא האוניברסיטה לתקופה של שנתיים וניתן לחזור ולמנותם מחדש.
- 5.3 **סמכויות הוועדה:**
- 5.3.1 הוועדה תהא רשאית לתת היתרים לקבלת סוגים מסוימים של מתנות או מתנה מסוימת; האישור יכול להינתן כאמור מראש או סמוך למועד שבו ניתנה המתנה.
- 5.3.2 הוועדה תהא רשאית להחליט בדבר הפקדת המתנה כולה או מקצתה בידי מקבלה ובדבר תנאי ההפקדה.
- 5.3.3 הוועדה תקבע את שווייה של מתנה שאין לה קניין אשר על העובד לשלם לאוניברסיטה, ורשאית לפטור את העובד מתשלום השווי או חלקו.

- 5.3.4 הוועדה לא תיתן היתר ו/או אישור כאמור בסעיפים 5.3.1, 5.3.2 ו- 5.3.3 דלעיל, אלא אם ראתה, שאין בעצם קבלת המתנה או בהפקדתה או מתן פטור מתשלום השווי, לפי העניין, משום פגיעה בטוהר המידות.
- 5.3.5 לגבי מתנה שתקום לקניין האוניברסיטה, תקבע הוועדה אחת מאלו:
- 5.3.5.1 לצרף את המתנה לאוסף חפצי האומנות של האוניברסיטה (ראה הוראת הנהלה 03-028).
- 5.3.5.2 להעביר את המתנה לוועדת המכירות במחלקת הספקה לצורך מכירתה.
- 5.3.5.3 להשאיר את המתנה בידי מקבלה להצגתה ביחידתו.
- 5.3.5.4 להחליט החלטה אחרת שתנומק.
- 5.4 מרכז הוועדה ינהל רישום מרוכז של כל המתנות שיקומו לקניין האוניברסיטה, כאמור בסעיף 5.3.5 לעיל; הרישום יכלול את פרטי המתנה ואת מקום הימצאה.