

הוראות הנהלה

10 1

| מספר ההוראה | שם ההוראה |
|--------------------|--|
| 05-007 | העסקת מורים מן החוץ |
| בתוקף מתאריך פרסום | נספחים מצורפים |
| 7.7.03 | <p>א. טופס "בקשה למינוי/הארכת מינוי מורה מן החוץ" (אוי"ש 075)</p> <p>ב. מכתב הזמנה להורות כמורה מן החוץ - הודעה מקדימה (אוי"ש 076)</p> <p>ג. הזמנה להורות כמורה מן החוץ - עם ביטוח פנסיוני (אוי"ש 081)</p> <p>ד. טופס "הצהרה על מקום עבודה עיקרי - מורה מן החוץ" (אוי"ש 074)</p> <p>ה. תקנון מורים מן החוץ</p> |
| עמוד | תוכן עניינים |
| 2 | 1. מטרה |
| 2 | 2. הגדרות |
| 2 | 3. תהליך מינוי מורים מן החוץ |
| 4 | 4. תנאי העסקה |
| 5 | 5. נספחים |

1. מטרה

הוראה זו משלימה את התקנון בעניין מורים מן החוץ ומפרטת את תהליך מינויים וזכויותיהם.

2. הגדרות

2.1 תקנון מורים מן החוץ - תקנון מורים מן החוץ כפי שאושר על-ידי האוניברסיטה (כחלק מתקנון מינויים והעלאות); מצורף להוראה זו כנספח ה'.

3. תהליך מינוי מורים מן החוץ

3.1 ככלל, העסקה כמורה מן החוץ לא נועדה להיות העבודה העיקרית של המורה, ולכן היא מוגבלת לאחת מהקבוצות שלהלן:

3.1.1 מורים בעלי מינוי במשרה מלאה במוסד אחר להשכלה גבוהה.

3.1.2 עובדי סגל אקדמי ומינהלי באוניברסיטה העברית, בכפוף לכללים המפורטים בהוראות הנהלה 05-002 - העסקה נוספת באוניברסיטה בשכר.

3.1.3 מי שהשכלתו, ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה, מכשירים אותו על-פי תקנון מורים מן החוץ ללמד באוניברסיטה, ובלבד שמתקיים לגביו אחד מהתנאים האלה:

3.1.3.1 מועסק במקום עבודה עיקרי מחוץ לאוניברסיטה ומבוטח בתוכנית פנסיה/ביטוח מנהלים.

3.1.3.2 מקבל פנסיה ממקום עבודה אחר.

3.2 מורים שאינם עונים על התנאים המפורטים בסעיפים 3.1.3.1 או 3.1.3.2 לעיל, **יותר להעסיקם לתקופה מוגבלת, שלא תעלה על שנתיים. העסקה ליותר משנתיים תותר רק באישורו של ראש אגף משאבי אנוש ובכפוף לתנאים שלהלן:**

3.2.1 הדיקן המליץ על העסקת המורה תוך מתן הנמקה בדבר נחיצותו.

3.2.2 המורה יבוטח במסגרת קרן פנסיה חיצונית כפי שייקבע על-ידי ראש אגף משאבי אנוש, ובמסגרת זו יופרשו כספים על חשבון פיצויי פיטורין.

3.2.3 המורה יועסק לתקופות של 9 חודשים, על מנת שלא לפגוע ברצף הביטוח הפנסיוני.

3.3 העסקת מורים מן החוץ תיעשה בכפוף לנוהלי המינוי, המפורטים בסעיפים 10-12 בתקנון מורים מן החוץ (ראה נספח ה'). היחידה המבקשת את ההעסקה תמלא טופס בקשה (ראה נספח א'), שבו תצוין רמת התעריף על-פיו יועסק המורה. הדיקן

הוראות הנהלה

7.7.03 10 3 05-007

- יאשר מינויים ברמות תעריפים 1, א' ו-ב', ואילו מינוי ברמת תעריף ג' יועבר לאישור הרקטור לאחר המלצת הדיקן - זאת למעט מקרים של מינוי מורים בעלי תואר פרופ' מאוניברסיטה אחרת בארץ. רמת התעריף תיקבע על-פי הכללים המפורטים בסעיף 7 בתקנון מורים מן החוץ (ראה נספח ה').
- 3.4 הדיקן ישלח מכתב הזמנה למורה (ראה נספח ב' / ג'; נספח ג' מיועד למורה כאמור בסעיף 3.2 דלעיל, שיבוטח במסגרת קרן פנסיה חיצונית); במכתב יפורטו מספר יחידות ההוראה השבועיות, משך תקופת ההעסקה והתעריף (1, א', ב', או ג') לפיו ישולם השכר.
- 3.5 המורה יאשר בחתימתו את מכתב ההזמנה (נספח ב').
- 3.6 היחידה המבקשת את העסקת המורה תעביר למחלקת כוח אדם שבאגף משאבי אנוש את טופס הבקשה למינוי מורה מן החוץ (נספח א') ותצרף את המסמכים שלהלן:
- 3.6.1 אישור מאת הרקטור לגבי בקשה למינוי ברמת תעריף ג', למעט למורים בעלי תואר פרופ' מאוניברסיטה אחרת בארץ.
- 3.6.2 מכתב הזמנה (נספח ב'), שהמורה אישר בחתימתו את תוכנו.
- 3.6.3 אם מונתה ועדה מקצועית על-פי סעיף 11 לתקנון מורים מן החוץ (ראה נספח ה'), תצורף החלטת הוועדה.
- 3.6.4 טופס לתשלום נסיעות.
- 3.6.5 טופס 101.
- 3.6.6 שאלון אישי למורים מן החוץ.
- 3.6.7 תעודות ומסמכים לעניין השכלה, תואר וניסיון מקצועי.
- 3.6.8 לגבי בקשה למינוי מורה, המועסק במוסד אחר להשכלה גבוהה: אישור מהמוסד האחר, המפרט את היקף העסקתו של המורה, תקופת העסקתו ודרגתו.
- 3.6.9 טופס הצהרה על מקום עבודה עיקרי או על זכאות לגמלה ממקום עבודה אחר (נספח ד').
- 3.7 מחלקת כוח אדם שבאגף משאבי אנוש תבדוק את הבקשה, תוודא שקיים מימון תקציבי מתאים ותכין כתב מינוי למורה, שיכלול בין היתר את רמת התעריף לפיו תשולם משכורתו.
- 3.7.1 מחלקת כוח אדם תעביר לממונה האזורי על יחסי עבודה את מכתב ההזמנה (נספח ב') ותדאג לקבל אישור ממשד העבודה (לצורך הכללת הפיצויים בשכר). טופס האישור יישמר בתיק האישי של המורה. סעיף זה לא יחול על מורים, שיבוטחו בקרן פנסיה על-פי סעיף 3.2.2 שלעיל.

הוראות הנהלה

7.7.03 10 4 05-007


4. תנאי העסקה

- 4.1 השכר שישולם למורים מן החוץ יהיה שכר חודשי, שיחושב כמפורט להלן: מספר יחידות הוראה שבועיות **כפול** 30 שבועות הוראה במשך שנת לימודים **כפול** התעריף ליחידת הוראה **מחולק** ל-8 חודשי תעסוקה לשנה.
- 4.2 משך תקופת המינוי יהיה לסמסטר אחד לפחות (4 חודשים) ולמורה שמלמד שנה אקדמית מלאה - 8 חודשים. בקשה חריגה למינוי שמעל 8 חודשים עד שנה מחייבת אישור הרקטור.
- 4.3 היקף ההעסקה לא יעלה על **4 יחידות הוראה שבועיות**. יחד עם זאת, בקורסים מיוחדים או במקרים חריגים, בכפוף לאמור בתקנון מורים מן החוץ (ראה סעיף 6 בנספח ה'), היקף ההעסקה יכול להיות עד 8 יחידות הוראה שבועיות.
- 4.4 מחלקת כוח אדם באגף משאבי אנוש תפרסם מעת לעת את תעריפי התשלום למורים מן החוץ.
- 4.5 האוניברסיטה רשאית לבטל כתב מינוי של מורה מן החוץ או לשנות את היקפו של כתב המינוי במקרה של ביטול שיעורים (במלואם או בחלקם) או מסיבות מוצדקות אחרות. במקרה זה המורה יקבל שכר של חודש אחד עבור כל סמסטר בו בוטלו השיעורים, וחלק יחסי של השכר כאמור עבור ביטול השיעורים בחלק מהסמסטר; זאת למעט מקרים של ביטול מינוי מסיבות של הפרת משמעת.
- 4.6 **מורה מן החוץ זכאי לתשלומים שלהלן:**
- 4.6.1 החזר הוצאות נסיעה בתחבורה הציבורית לעבודה וממנה (כפוף למספר ימי עבודתו), בהתאם לתעריפים המתפרסמים על-ידי מחלקת כוח אדם.
- 4.6.2 דמי נופש על-פי הקבוע בצווי הרחבה, כפי שיפורסם מעת לעת. החלק היחסי של דמי הנופש משולם מדי חודש.
- 4.6.3 חופשה שנתית - המורה ינצלה בתקופת הפגרה מלימודים בלבד (בין הסמסטרים).
- 4.7 מורה מן החוץ אינו זכאי לזכויות שבתון, לקרן קשרי מדע בינלאומיים, לקרן השתלמות שקלית, להחזר הוצאות רכב וטלפון, לפטור משכר לימוד, לביטוח חיים ולזכויות פנסיה, למעט מורים המועסקים עם זכויות פנסיה על-פי סעיף 3.2.2 לעיל.
- 4.8 בהתאם לסעיף 28 לחוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1963 כלולים בשכר גם פיצויי פיטורים, ולכן מורים מן החוץ אינם זכאים לפיצויי פיטורים עם סיום עבודתם.


הוראות הנהלה

05-007 5 10 7.7.03

נספח א'

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------------------|
| בקשה למינוי/הארכת מינוי מורה מן החוץ | |  האוניברסיטה העברית בירושלים | |
| <p>1. תצטקת fe מוריע מן החוץ מוכלמל לביקץ fe צד 4 יחידות חוראה שפוציות (סרס לאקריע חריזיע צפ"י התקנון ופאיפור הרקטור).</p> <p>2. לאחר מינוי חלקיע א'-ע' יוצפר טופס זה לאחלקת כוח אדע פאפץ משאפי ei.jk.</p> | | <p>הוראת הנהלה 05-007 העסקת מורים מן החוץ</p> | |
| חלק א' – פרטי המורה המועמד/ת ופרטים על הקורס/ים (ימולא על-ידי ראש החוג) | | | |
| שם המועמד/ת | | דרגת אקדמית | |
| מקום עבודה נוכחי והיקף המשרה | | | |
| ניסיון בהוראה אוניברסיטאית | | | |
| שם הקורס | יחידות הוראה שבועיות | קורס בחירה חובה / | ספטי |
| מספר תלמידים בשנה"ל הנוכחית | מורה אחות/ת בחוג שיכולה ללמד בחוג | קורס מוצע/דומה ייתן במסגרת חוג | מספר תלמידים צפוי |
| כישורי המועמד/ת ללמד את המקצוע הנ"ל | | | |
| נמקי את הצורך בהעסקה | | | |
| התעריף המוצע לתשלום לפי רמה (יש לסמן ✓ בהתאם) | | | |
| תקופת המינוי (ס' - עד) | | סעיף תקציבי לחיוב | |
| (יש לסמן ✓ בהתאם) | | | |
| <input type="checkbox"/> למורה הומנה נוספת ללמד _____ יחידות הוראה שבועיות ב- _____ <input type="checkbox"/> למורה אין הומנה ללמד מיחידה אחרת | | | |
| תאריך | שם החוג | שם ראש החוג | חתימת ראש החוג |
| חלק ב' – המלצת ראש המכון/המחלקה (ימולא על-ידי ראש המכון/המחלקה) | | | |
| להלן הערותיי והמלצותיי | | | |
| תאריך | שם המכון | שם ראש המכון | חתימת ראש המכון |
| חלק ג' – החלטת/המלצת הדיקן/מנהל ביה"ס (ימולא על-ידי הדיקן/מנהל ביה"ס) | | | |
| <p>מאשר/ת תשלום לפי רמה <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> א' <input type="checkbox"/> ב' <input type="checkbox"/> ג'</p> <p>ממליצה לתשלום לפי רמה <input type="checkbox"/> ג' (במקרה של המלצה לתשלום לפי רמה ג' – יש לצרף אישור מאת הרקטור, למעט למורים בעלי תואר פרופ' מאוניברסיטה אחרת בארץ)</p> <p>הערות: _____</p> | | | |
| תאריך | שם הפקולטה | שם הדיקן | חתימת הדיקן |

נספח ב'



האוניברסיטה העברית בירושלים

לכבוד _____

הנדון: הזמנה להורות כמורה מן החוץ - הודעה מקדימה

הנך מוזמנת/ת להורות כמורה מן החוץ בשנת הלימודים _____ מיום _____ עד יום _____.

ההוראה תהיה בהיקף של _____ יחידות הוראה שבועיות בנושא _____ בסמסטר _____, ובהיקף של _____ יחידות הוראה שבועיות בנושא _____ בסמסטר _____.

המועדים כפופים לשינויים, שעשויים לחול כתוצאה מנוסיבות בלתי צפויות. תמורת עבודתך כמורה מן החוץ, ישולם לך שכר וזושי, שיחושב על בסיס תעריף של רמה _____.

השכר הנייל יעודק בשיעור תוספת היוקר המשולמת מעת לעת לעובדים במוסדות להשכלה גבוהה, ובמועדים בהם משילמת תוספת יוקר כאמור.

תפקיד מורה מן החוץ כולל את כל הפעולות הנלוות המקובלות בתפקידי הוראה של מורה באוניברסיטה, ובכלל זה קיום שעות קבלה סדירות, יעוץ לתלמידים, בדיקת עבודות ותרגילים, הכנת שאלוני בחינה, נוכחות בבחינה, בדיקת בחינות, השתתפות בפגישות וכד'; פעולות אלו עשויות לעתים לחול לפני או אחרי תקופת המינוי.

אם לאחר קבלת המינוי, האוניברסיטה תבטל את השיעורים במלואם או בחלקם, יופסק המינוי וישולם שכר של חודש אחד עבור כל סמסטר בו בוטלו השיעורים; במקרה של ביטול שיעורים בחלק מהסמסטר, ישולם חלק יחסי של השכר כאמור.

עקב אופי העבודה, מורים מן החוץ אינם זכאים לתשלום ראו לצבירת זכויות בגין פנסיה, שבונן, קוץ קשרי מדע בינלאומיים, קרן השתלמות שקלית, ביטוח חיים קבוצתי, מלגות שכר לימוד והחזר הוצאות טלפון ורכב. הם זכאים להחזר דמי נסיעה וארוחות עפ"י הכללים שיהיו בתוקף מעת לעת, ולחופשה שנתית בהתאם לחוק חופשה שנונית, שתינתן בתקופת הפגרה מלימודים (בין הסמסטרים).

בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1963, כלולים בשכר האמור לעיל גם פיצויי פיטורים, ועל כן מורים מן החוץ אינם זכאים לפיצויי פיטורים עם סיום עבודתם. הסדר זה כפוף לאישורו של שר העבודה או מי שהוסמך על-ידו.

לתשומת לבך! העסקה כמורה מן החוץ מוגבלת להיקף של עד 4 יחידות הוראה שבועיות (פרט למקרים חריגים עפ"י התקנון ובאישור הרקטור). אם קיבלת או תקבלי הזמנה נוספת ללמד וסה"כ היקף ההוראה יעלה על 4 יחידות הוראה שבועיות, עליך ליידע על כך את הדיקן באופן מדי.

כתב המינוי כמורה מן החוץ יונפק עבורך במחלקת כוח אדם, רק לאחר קבלת מכתב זה חתום על-ידיך.

הריני מאחל לך הצלחה רבה בעבודתך.

בכבוד רב,


דיקן הפקולטה

אני מסיימת/ה לזנאים המפורטים לעיל: _____ וטאריך _____ חתימה

7/03 (076) חשקת מורים מן החוץ, הוראת הנהלה 05-007

נספח ג'

מיועד למורה שאין לו מקום עבודה או פנסייה ממקום אחר ומועסק מעל שנתיים



האוניברסיטה העברית בירושלים

לכבוד _____

הנדון: הזמנה להורות כמורה מן החוץ - הודעה מקדימה

הנך מוזמנת/ה להורות כמורה מן החוץ בשנת הלימודים _____ מיום _____ עד יום _____.

ההוראה תהיה בהיקף של _____ יחידות הוראה שבועיות בנושא _____ בסמסטר _____, ובהיקף של _____ יחידות הוראה שבועיות בנושא _____ בסמסטר _____.

המועדים כפופים לשינויים, שעשויים לחול כתוצאה מנסיבות בלתי צפויות.

תמורת עבודתך כמורה מן החוץ, ישולם לך שכר חודשי, שיחושב על בסיס תעריף של רמה _____.

השכר הנייל יעודכן בשיעור תוספת היוקר המשולמת מעת לעת לעובדים במוסדות להשכלה גבוהה ובמועדים בהם משילמת תוספת יוקר כאמור.

תפקיד מורה מן החוץ כולל את כל הפעולות הנלוות המקובלות בתפקידי הוראה של מורה באוניברסיטה, ובכלל זה קיום שעות קבלה סדירות, ייעוץ לתלמידים, בדיקת עבודות ותרגילים, הכנת שאלוני בחינה, נוכחות בבחינה, בדיקת בחינות, השתתפות במגישות וכד'; פעולות אלו עשויות לעתים לחול לפני או אחרי תקופת המינוי.

אם לאחר קבלת המינוי, האוניברסיטה תבטל את השיעורים במלואם או בחלקם, יופסק המינוי וישולם שכר של חודש אחד עבור כל סמסטר בו בוטלו השיעורים; במקרה של ביטול שיעורים בחלק מהסמסטר, ישולם חלק יחסי של השכר כאמור.

עקב אופי העבודה, מורים מן החוץ אינם זכאים לתשלום שבתון, קרן קשירי מדע בינלאומיים, קרן השתלמות שקלית, ביטוח חיים קבוצתי, מלגות שכר לימוד והחזר הוצאות טלפון ורכב. הם זכאים להחזר דמי נסיעה וארוחות עפ"י הכללים שיהיו בתוקף משת לעת, ולחופשה שנתית בהתאם לחוק חופשה שנתית, שתינתן בתקופת הפגרה מלימודים (בין הסמסטרים).

זכויותיך הפנסיוניות יבוטחו בקרן פנסייה חיצונית.

לתשומת לבך! העסקה כמורה מן החוץ מוגבלת להיקף של עד 4 יחידות הוראה שבועיות (פרט למקרים חריגים ע"פ התקנון ובאישור הרקטור). אם קיבלת או תקבלי/ הזמנה נוספת ללמד וסה"כ היקף ההוראה יעלה על 4 יחידות הוראה שבועיות, עליך ליידע על כך את הדיקן באופן מידני.

כתב המינוי כמורה מן החוץ יונפק עבורך ע"י מחלקת כוח אדם.

הריני מאחל לך הצלחה רבה בעבודתך.

בכבוד רב,

דיקן הפקולטה

עם ביטוח פנסיוני

אוי"ש (081) 7/03 העסקת מורים מן החוץ, הוראת הנהלה 05-007

נספח ד'

הצהרה על מקום עבודה עיקרי - מורה מן החוץחלק א'

אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה בזאת, כי המינוי שלי כמורה מן החוץ באוניברסיטה בא **בנוסף** למקור הכנסתי העיקרי, כמפורט להלן:

(יש לסמן ב- ✓ את החלופה המתאימה ולמלא בהתאם)

אני מועסק/ת במקום עבודה:

כתובת: _____ טלפון: _____

בתפקיד: _____ היקף משרה: _____

זכויות הפנסיה שלי מבוטחות בקופת פנסיה: _____

(מצ"ב אישור).

אני עצמאית/ ורשום/ה כעוסק/ת מורשה (מצ"ב אישור).

אני גמלאית/מ- _____ ומקבל/ת פנסיה

מ- _____ (יש לציין מעביד או קרן פנסיה).

חלק ב'

אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה בזאת, כי **לא חלה עלי אף אחת מהחלופות שפורטו**

בחלק א' דלעיל.

_____ חתימה

_____ מספר זהות

_____ שם פרטי ושם משפחה

_____ תאריך

הוראות הנהלה

05-007

9

10

7.7.03

נספח ה'

תקנון מינויים והעלאות

ט. מורים-מן-החוג

הכישורים למינוי

1. כמורים-מן-החוג באוניברסיטה העברית יכולים להתמנות:

(א) מורים בעלי מינוי במשרה מלאה כמוסד אחר להשכלה גבוהה.

או

(ב) מי שהשכלתו, ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו להורות באוניברסיטה ואשר הצהיר שהכנסתו העיקרית היא מחוץ לאוניברסיטה וחיא עולה על הכנסתו באוניברסיטה.

או

(ג) עובדי האוניברסיטה העברית המועסקים בעבודה נוספת באוניברסיטה (ראו הכללים לכך בהוראת הנהלה בנדון).

היקף ומשך ההעסקה

2. לא יתמנה כמורה-מן-החוג מי שהוזמן ללמד פחות ממסמסר אחד (החשלוט למורים המוזמנים לתת סדרת הרצאות או הרצאות חד פעמיות יהיה "לפי שטות").

3. היקף ההעסקה של מורים-מן-החוג נמדד ביחידות הוראה. כאשר עיסוקו של המורה הוא בהוראה פרונטלית תיחשב יחידת הוראה כשעת הוראה פרונטלית אחת לשבוע למשך מסמסר.

4. מורה-מן-החוג שלא ימלא את מכסת יחידות ההוראה, כמפורט במכתב המינוי, יתוקן החשלוט המגיע לו, בהתאם.

5. מינויו של מורה-מן-החוג המלמד משך מסמסר אחד יהיה למשך ארבעה חודשים ומינויו של מורה המלמד שנה אקדמית מלאה יהיה למשך 8 חודשים.

מורים-מן-החוג אינם זכאים לקביעות. העסקתם תסתיים עם תום תקופת מינויים.

6. היקף העסקתו של מורה-מן-החוג לא יעלה על 4 יחידות הוראה שבועיות יחד עם זאת, היקף העסקתם של מורים מן החוג בקורסי לשון, סדנאות, מקצועות עזר, מקצועות יסוד, שסחי מיומנות מקצועיות, מכינות וכד', יוכל להיות 8 יחידות הוראה שבועיות. במקרים חריגים תותר העסקתו של מורה-מן-החוג במקצועות אחרים, באישור הרקטור, עד 8 יחידות הוראה שבועיות.

רמות התעריפים

7. שכרם של מורים-מן-החוג משולט לפי ארבעה רמות של תעריפים - 1, א', ב', ו-ג'.

- זכאי להתמנות למורה-מן-החוג בתעריף 1 בעל תואר בוגד אשר השכלתו, ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו להורות באוניברסיטה העברית.

- זכאי להתמנות למורה-מן-החוג ע"פ תעריף א':

(א) בעל תואר מוסמך שהשכלתו, ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה, מכשירים אותו להורות באוניברסיטה העברית.

(ב) מי שראוי להתמנות אסיסטנט או מדריך, או כמורה/מורה בכיר במסלול המקביל או בעל דרגה מקבילה כמוסד להשכלה גבוהה.

- זכאי להתמנות למורה-מן-החוג ע"פ תעריף ב':

(א) בעל תואר דוקטור

הוראות הנהלה

05-007 10 10 7.7.03

נספח ה'

המשך

(ב) מי שראוי להתמנות כמרצה או מדצה בכיר, או בעל דרגה מקבילה במוסד להשכלה גבוהה.

(ג) מי שאינו עומד בתנאים א' ו-ב' לעיל אך זכה להכרה כמומחה במקצועו והוא בעל ההכשרה ו/או רמת ההשכלה הגבוהים ביותר המקובלים בתחום וכמו כן קיימות עדויות לרמה אישית גבוהה של מיומנות מקצועית בתחום ולניסיון מעשי בתחום המומחיות.

- זכאי להתמנות למורה-מן-החוץ ע"פ תעריף ג':

(א) בעל דרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין במוסד להשכלה גבוהה.

(ב) מי שראוי להתמנות כפרופסור חבר או פרופסור מן המניין במוסד להשכלה גבוהה.

(ג) מי שאינו עומד בתנאים א' - ב' לעיל, אך הינו בעל כל הכישורים המפורטים בסעיף (ג) לעיל, הנוגע למינוי ע"פ תעריף ב' וגם הוכיח עצמו כמנהיג בתחום המקצועי. כמו-כן עליו להיות בעל מעמד בכיר ביותר בתחום ובעל ניסיון של עשר שנים לפחות בעבודה מקצועית בהפקיד בכיר.

פרוט כללי ההוראה והפטולות הנילוות לה

8. החשלוט ליחידת הוראה מחוזה תמורה מלאה עבור מתן הוראה וביצוע כל הנילוות לה, לפי הפירוט הבא:

(א) הוראה פרונטלית (2 שעות מעבדה שקולות לשעת הוראה פרונטלית)

(ב) ייעוץ לתלמידים

(ג) בדיקת עבודות ותרגילים

(ד) הכנת שאלוני בחינה

(ה) נוכחות בבחינות

(ו) בדיקת בחינות

(ז) השלמת שיעורים

(ח) השתתפות בפגישות תאום

(ט) זמן הכנה

(י) ביטול זמן

תנאים נילווים

9. מורה-מן-החוץ לא זכאי לחשלוטים בגין שבתון, קרן לקשרי מדע בינלאומיים (לגבי זכויות אחרות ראה חוזר כוח אדם).

נוהלי מינוי

10. ראשי החוגים יציעו לדיקן מינוי של מורה-מן-החוץ בחוג שלהם ויפרטו את היקף ההוראה, התפקידים שיוטלו עליו ואת הכיסוי התקציבי. במקום שאין חוגים היוזמה היא בידי הדיקן.

בבקשה לכל מינוי יפורט מדוע לא ניתן להטיל את ההוראה בה מדובר, על אחד ממורי החוג.

11. אם הדיקן יראה צורך בכך, ימנה ועדה מקצועית אשר תמסור לו דו"ח על כישוריו של המועמד ללמד את המקצוע ותמליץ על דמת התעריף על פיו יועסק. יחד עם זאת, בכל מקרה בו מוצע מינוי של מורה-מן-החוץ בתעריפי שכר ב' ו-ג', כמפורט בסעיף 7, תת-סעיפים ג' ("מי שאינו עומד בתנאים א' - ב' וכו'"), חייב הדיקן למנות ועדה מקצועית.

12. הדיקן יקבע את דמת התעריף על פיו יועסק המורה כאשר מדובר בוטות 1 א' ו-ב'. מינוי ברמה ג' מותנה בהמלצת הדיקן ובאישור הדקטור.